

Рассмотрено
на заседании общего
собрания работников
МБОУ СОШ № 14
протокол № 2
от «18» марта 2022 г.

Согласовано
председатель
управляющего совета
МБОУ СОШ № 14
И.С. Марченко
протокол № 8
от «18» марта 2022 г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 14
В.Е. Быканова
приказ № 160
«18» марта 2022 г.



Отчет
о результатах самообследования
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная
школа № 14» г. Белгорода
за 2021 год.

Отчет управлению образования
администрации города Белгорода направлен
«18» марта 2022 г.
Директор МБОУ СОШ № 14
В.Е. Быканова

Отчет управлением образования
администрации города Белгорода принят
«14» марта 2022 г.
Руководитель управления образования
администрации города Белгорода
И.А. Гричаникова



г. Белгород
2022 год

Содержание

| | | |
|------------------|---|----------------|
| Раздел 1. | Оценка организации образовательной деятельности | 4 стр. |
| 1.1 | Краткая историческая справка. | |
| 1.2 | Организационно – правовое обеспечение образовательной деятельности. | |
| 1.3 | Соответствие образовательной деятельности социальному заказу. | |
| 1.4 | Организация социального партнерства. | |
| 1.5 | Оказание платных образовательных услуг. | |
| 1.6 | Прием и отчисление учащихся. | |
| 1.7 | Анализ контингента учащихся. | |
| 1.8 | Вывод, проблемы, задачи. | |
| Раздел 2. | Оценка системы управления учреждением | 12 стр. |
| 2.1 | Организационная структура управления учреждением. | |
| 2.2 | Реализация принципа единоначалия. | |
| 2.3 | Реализация принципа коллегиальности. | |
| 2.4 | Эффективность деятельности органов общественного управления. | |
| 2.5 | Результаты независимой оценки качества образования учреждения на уровне федерации, региона, муниципалитета. | |
| 2.6 | Результаты проверок, организуемых органами государственного контроля. | |
| 2.7 | Вывод, проблемы, задачи. | |
| Раздел 3. | Оценка организации учебного процесса | 17 стр. |
| 3.1 | Организация учебного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием. | |
| 3.2 | Соответствие расписания нормативным требованиям, СанПиНам. | |
| 3.3 | Продолжительность учебного года, режим работы, каникулы, продолжительность занятий в соответствии с возрастом. | |
| 3.4 | Организация работы по индивидуальным образовательным маршрутам. | |
| 3.5 | Организация работы с детьми с особыми потребностями. | |
| 3.6 | Вовлечение родителей учащихся в образовательный процесс. | |
| 3.7 | Вывод, проблемы, задачи. | |
| Раздел 4. | Оценка содержания и качества подготовки обучающихся, востребованности выпускников | 20 стр. |
| 4.1 | Направления образовательной деятельности. | |
| 4.2 | Характеристика образовательных программ. | |
| 4.3 | Результаты освоения обучающимися образовательных программ. | |
| 4.4 | Результативность участия обучающихся учреждения в мероприятиях различного уровня. | |
| 4.5 | Организация и результаты воспитательной работы учреждения. | |
| 4.6 | Продолжение обучения выпускников. | |
| 4.7 | Вывод, проблемы, задачи. | |
| Раздел 5. | Оценка качества кадрового обеспечения | 33 стр. |
| 5.1 | Состав педагогических и руководящих работников, соответствие штатному расписанию. | |
| 5.2 | Стаж, возраст, образовательный ценз, награды, звания. Уровень квалификации педагогических и руководящих работников, аттестация за отчетный период. | |
| 5.3 | Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников. | |
| 5.4 | Результативность участия педагогических и руководящих работников в конкурсах профессионального мастерства. | |
| 5.5 | Вывод, проблемы, задачи. | |

| | |
|---|----------------|
| Раздел 6. Оценка качества учебно – методического обеспечения | 38 стр. |
| 6.1 Структура методической службы. | |
| 6.2 Анализ методической работы и её формы. | |
| 6.3 Вывод, проблемы, задачи. | |
| Раздел 7. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения | 44 стр. |
| 7.1 Обеспеченность библиотеки учебной и методической литературой. | |
| 7.2 Информационное обеспечение и его обновление за отчетный период. | |
| 7.3 Использование информационных ресурсов. | |
| 7.4 Вывод, проблемы, задачи. | |
| Раздел 8. Оценка качества материально – технической базы | 47 стр. |
| 8.1 Наличие помещений для осуществления образовательной и досуговой деятельности, их соответствие санпин, обеспечение безопасности образовательного процесса. | |
| 8.2 Материально – техническое оснащение помещений в соответствии с реализуемой образовательной программой, пополнение материальной базы за текущий период. | |
| 8.3 Вывод, проблемы, задачи. | |
| Раздел 9. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования | 50 стр. |
| 9.1 Анализ системы внутриучрежденческого контроля. | |
| 9.2 Результаты реализации плана внутриучрежденческого контроля. | |
| 9.3 Анализ реализации программы мониторинга качества образования. | |
| 9.4 Результаты мониторинговых исследований качества знаний по учебным предметам. | |
| 9.5 Вывод, проблемы, задачи. | |
| Раздел 10. Общие выводы, проблемы, задачи | 54 стр. |
| Раздел 11. Анализ показателей деятельности учреждения | 67 стр. |

Раздел 1. Оценка организации образовательной деятельности

1.1 Краткая историческая справка.

Школа, как учреждение для обучения рабочей молодежи, была основана в 1959 году. За время существования меняла свое месторасположение 6 раз: площадка Цемзавода, ул. Б. Хмельницкого, д. 113 (общежитие завода «Энергомаш»), ул. Б. Хмельницкого, д. 66, ул. Шершнева, д. 3, ул. Донецкая, д. 84; в настоящее время она расположена по Белгородскому проспекту, д. 67

В 1987 на основании приказа ГОРОНО от 02.06.1987 г. № 01-62 «О реорганизации вечерних (сменных) общеобразовательных школ» были созданы муниципальные вечерние (сменные) общеобразовательные школы № 1 и № 2.

В 2010 году по решению 28 сессии Совета депутатов г. Белгорода МВСОУ – ВСОШ № 2 была реорганизована путем присоединения к МВСОУ – ВСОШ № 1.

До 2015 года в г. Белгороде осталась одна действующая вечерняя школа, расположенная по адресу: Белгородский проспект, д. 67, которая стала правопреемницей всех вечерних школ созданных в г. Белгороде с 1945 года.

В 2015 году приказом управления образования администрации города Белгорода №1592 от 18 ноября 2015 года наша школа была переименована в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №14» г. Белгорода (далее МБОУ СОШ № 14).

1.2 Организационно – правовое обеспечение образовательной деятельности.

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14» г. Белгорода.

Сокращенное наименование: МБОУ СОШ № 14.

Юридический и фактический адрес Учреждения: 308001, г. Белгород, Белгородский проспект, дом № 67.

Государственный статус Учреждения:

Тип: общеобразовательное учреждение.

Вид: общеобразовательная школа.

Организационно - правовая форма: муниципальное учреждение; тип - бюджетное.

Учреждение является некоммерческой организацией.

Учредителем Учреждения является городской округ «Город Белгород». Функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образования администрации города Белгорода (далее - Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 308000, г. Белгород, ул. Попова, 25-А.

Функции и полномочия Собственника имущества осуществляет комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода.

Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и (или) в финансовом органе городского округа «Город Белгород», может иметь самостоятельный баланс, круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты установленного образца.

Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, предусмотренными Уставом, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Лицензия: серия 31ЛО1 № 0001867, регистрационный № 8085 от 29.12.2015 года.

Свидетельство о государственной аккредитации: 31АО1 № 000718, регистрационный № 4139 от 22.03.2016 года

Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Уставом МБОУ СОШ № 14 (далее – Уставом) утверждённым приказом управления образования администрации города Белгорода от 14.03.2018 года № 361 и зарегистрированным в инспекции ФНС России по г. Белгороду 02.04.2018 года ОГРН 1023101679215;

- Программой развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» г. Белгорода на 2021 – 2025 учебные года (далее Программа развития), разработанной в 2020 году с изменения и дополнениями;

- Основной образовательной программой основного общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» г. Белгорода (федеральный государственный образовательный стандарт) (сроком освоения – 5 лет) (далее – ООП ООО), разработанной в 2019 году с изменения и дополнениями;

- Основной образовательной программой среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» г. Белгорода (в новой редакции) (сроком освоения – 3 года) (далее – ООП СОО), разработанной в 2018 году с изменения и дополнениями;

- Адаптированной основной образовательной программой среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» г. Белгорода (сроком освоения – 3 года) (далее – АООП СОО), разработанной в 2019 году;

- Основной образовательной программой среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» г. Белгорода (федеральный государственный образовательный стандарт) (сроком освоения – 3 года) (далее – ООП СОО (ФГОС)), разработанной в 2019 году с изменения и дополнениями;

- Локальными нормативными актами.

1.3 Соответствие образовательной деятельности социальному заказу.

В соответствии с муниципальным заданием муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 14» г. Белгорода на 2021 год в 2021 году школа предоставляла следующие муниципальные услуги:

- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;
- психолого-медико-педагогическое обследование детей;
- психолого – педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников.

Потребителями муниципальной услуги являлись физические лица.

Показателями качества муниципальных услуг являлись: удовлетворенность потребителей качеством предоставляемой муниципальной услуги; доля административно-управленческих и педагогических работников, имеющих образование, соответствующее требованиям к квалификации; доля административно – управленческих и педагогических работников, имеющих образование высшую и первую квалификационную категории; полнота реализации образовательных программ; доля обучающихся, достигших планируемых результатов освоения образовательных программ в соответствии с требованиями ГОС; соответствие материально-технической базы, информационно-образовательной среды ОУ, учебно-методического и информационного обеспечения, психолого-педагогических условий требованиям основной образовательной программы; доля своевременно устраненных ОУ нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования; количество жалоб потребителей на качество оказания услуги.

1.4 Организация социального партнерства.

Социальными партнерами школы являются

- ГБУК «Белгородский государственный историко-краеведческий музей»;
ГБУК «Белгородский государственный литературный музей»;
Духовно-просветительский Центр во имя Святителя Иосафа епископа Белгородского, Чудотворца;
Образовательно-методический центр «Преображение» Белгородской и Старооскольской епархии;
ГБУК «Белгородский государственный художественный музей»;
ГБУК «Белгородский историко-художественный Музей-диорама «Курская битва. Белгородское направление»;
ОГАУК «Белгородский государственный академический драматический театр имени М.С. Щепкина»;
Модельная библиотека-филиал № 6 ЦБС г. Белгорода «Центральная библиотечная система города Белгорода»;
ОГБУЗ «Областной наркологический диспансер»;
Белгородское региональное отделение ООО «Российский Красный Крест»;
ОГБУЗ «Белгородский центр профилактики и борьбы со СПИД»;
ОГБУЗ «Детская областная клиническая больница»;
Октябрьский районный суд города Белгорода
ОДН ОП-2 УВД г. Белгорода.
КДН и ЗП по городу Белгороду.

Формы сотрудничества

- Совместная организация и проведение внеклассных мероприятий.
Вечера-встречи с интересными людьми.
Встречи учащихся с ветеранами ВОВ.
Совместная диагностическая деятельность.
Консультации, вечера, круглые столы, кинолектории, лекции.
Общегородские и общешкольные родительские собрания.

1.5 Оказание платных образовательных услуг.

В 2021 году платных образовательных услуг школа не оказывала.

1.6 Прием и отчисление учащихся.

В 2021 году школа обеспечивала прием подлежащих обучению граждан независимо от места жительства, имеющих право на получение образования соответствующего уровня на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина, в том числе из семей беженцев и вынужденных переселенцев на основании записи несовершеннолетнего в паспорте родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов. Предельный возраст получения основного общего или среднего общего образования не ограничивается.

Прием обучающихся осуществлялся без конкурсов, тестирования, собеседования или экзаменов.

Движение обучающихся (табл. 1)

| Учебный год | Число учащихся на начало учебного года | Число учащихся на конец учебного года | Число учащихся выбывших в течение учебного года | Число учащихся прибывших в течение учебного года | В том числе | | | | | | | |
|-------------|--|---------------------------------------|---|--|-------------|---------|--------|---------|--------|---------|--------|---------|
| | | | | | 9 кл. | | 10 кл. | | 11 кл. | | 12 кл. | |
| | | | | | выбыли | прибыли | выбыли | прибыли | выбыли | прибыли | выбыли | прибыли |
| | | | | | в | пр | вы | при | выб | пр | вы | при |
| | | | | | ы | иб | бы | был | ыли | иб | бы | был |
| | | | | | ы | ы | ли | и | | ыли | ыли | ыли |
| | | | | | л | ли | | | | | ли | ли |
| | | | | | и | | | | | | и | и |

| | | | | | | | | | | | | |
|-------------|-----|-----|----|----|---|---|----|----|----|---|----|----|
| 2018 - 2019 | 141 | 129 | 46 | 34 | 2 | 1 | 10 | 25 | 9 | 2 | 25 | 6 |
| 2019 - 2020 | 139 | 130 | 48 | 39 | - | - | 13 | 24 | 19 | 7 | 16 | 8 |
| 2020 - 2021 | 146 | 151 | 44 | 49 | - | - | 9 | 21 | 11 | 6 | 24 | 22 |

Количество экстернов, получавших образование в МБОУ СОШ № 14 в 2020-2021 учебном году по:

- программам основного общего образования - 1;
- программам среднего общего образования – 20.

1.7 Анализ контингента учащихся.

Социальный паспорт МБОУ СОШ № 14 г. Белгорода на 11.01.2021 года (табл. 2)

| | 10 а | 10 б | 11 а | 11 б | 12 а | 12 б | 12 в | Общ |
|---|-------|-------|------|------|------|------|------|--------------|
| Всего обучающихся | 25 | 27 | 22 | 19 | 20 | 19 | 18 | 150 |
| Юношей/девушек | 15/10 | 16/11 | 13/9 | 9/10 | 7/13 | 7/12 | 16/2 | 83/67 |
| Прибыли из: СОШ г. Белгорода | 11 | 23 | 20 | 17 | 9 | 10 | 5 | 95 |
| СПО г. Белгорода | - | 3 | 2 | 2 | 11 | 7 | 13 | 38 |
| другое | 14 | 1 | - | - | - | 2 | - | 17 |
| Отслужившие в армии | 7 | 2 | 6 | 1 | 2 | 2 | 8 | 30 |
| Обучающиеся — инвалиды, ОВЗ (до 23 лет), из них: | 1 | 1 | - | - | 1 | - | - | 3 |
| несовершеннолетних | - | 1 | - | - | - | - | - | 1 |
| Всего обучающихся из семей беженцев и переселенцев, из них: | - | - | - | - | 1 | 1 | - | 2 |
| несовершеннолетних | - | - | - | - | - | 1 | - | 1 |
| Всего работают, из них: | 17 | 8 | 12 | 10 | 14 | 10 | 17 | 98 |
| несовершеннолетних | 3 | 1 | 2 | 2 | - | - | - | 8 |
| Всего обучающихся, посещающие спортивные клубы, секции и т.д., из них: | 10 | 2 | 7 | 3 | 3 | 4 | - | 29 |
| несовершеннолетних | 3 | 2 | 5 | 2 | 1 | - | - | 13 |
| Всего обучающихся имеющих детей, из них: | 8 | 5 | 6 | 5 | 6 | 2 | 4 | 36 |
| Всего несовершеннолетних, имеющие детей, из них: | - | - | - | 3 | - | - | - | 3 |
| Имеющие детей, замужем (женаты) | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Имеющие детей не замужем (не женаты) или гражданский брак | - | - | - | 3 | - | - | - | 3 |
| Всего несовершеннолетних, из них: | 9 | 15 | 7 | 8 | 1 | 1 | - | 41 |
| На учете в ОДН, КДН и ЗП | 1 | 2 | 1 | - | - | - | - | 4 |
| На ВШУ | - | - | - | 1 | - | - | - | 1 |
| «Группа риска» | - | - | - | 1 | - | - | - | 1 |
| Всего малообеспеченных семей | 1 | - | - | - | - | - | - | 1 |
| Всего многодетных семей | 2 | 3 | 1 | - | - | - | - | 6 |
| Всего опекаемых семей | 1 | 1 | - | - | - | - | - | 2 |
| Всего полных семей, из них: | 6 | 10 | 2 | 2 | - | - | - | 20 |
| Повторный брак у родителя | 3 | - | 1 | - | - | - | - | 4 |
| Многодетные | 2 | 1 | 1 | - | - | - | - | 4 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| Опека | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Всего неполных семей, из них: | 3 | 5 | 5 | 6 | 1 | 1 | - | 21 |
| Многодетные | - | 2 | - | - | - | - | - | 2 |
| Опека | 1 | 1 | - | - | - | - | - | 2 |
| Развод | 1 | 2 | - | 3 | 1 | - | - | 7 |
| Мать - одиночка | 1 | 1 | 4 | 3 | - | - | - | 9 |
| Семья без отца (умер) | - | 2 | 1 | - | - | - | - | 3 |
| Семья без матери (умерла) | - | - | - | - | - | 1 | - | 1 |
| Семьи, состоящие на межведомственном профучете | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Семьи, состоящие на ВШУ | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Семьи, где 1 родитель работает | 3 | 6 | 6 | 6 | 1 | 1 | - | 41 |
| Семьи, где оба родителя работают | 6 | 6 | 1 | 2 | - | - | - | 15 |
| Семьи, где безработные оба родителя | - | - | 1 | - | - | - | - | 1 |
| Семьи, где 1 родитель инвалид | 2 | - | - | - | - | - | - | 2 |
| Семьи, где оба родителя инвалиды | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Семьи, где оба родителя имеют высшее образование | - | - | - | 1 | - | - | - | 1 |
| Семьи, где 1 родитель имеет высшее образование | 2 | 2 | - | 1 | - | - | - | 5 |
| Семьи, где оба родителя имеют средне специальное образование | 4 | 6 | 1 | - | - | - | - | 11 |
| Семьи, где 1 родитель имеет средне специальное образование | 1 | 4 | 7 | 3 | 1 | 1 | - | 17 |
| Семьи, где оба родителя имеют среднее общее образование | 3 | - | - | - | - | - | - | 3 |
| Семьи, где 1 родитель имеет среднее общее образование | 5 | 2 | 1 | 2 | - | - | - | 10 |
| Семьи, где оба родителя не имеют среднее общее образование | - | - | - | 1 | - | - | - | 1 |
| Условия проживания (несовершеннолетние): | | | | | | | | |
| Квартира | 2 | 9 | 6 | 3 | - | - | - | 20 |
| Частный дом | 5 | 2 | 1 | 3 | 1 | - | - | 12 |
| Съемное жилье | 1 | 4 | - | - | - | 1 | - | 6 |
| Общежитие | 1 | - | - | 2 | - | - | - | 3 |
| Коммунальная квартира | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Площадь родственников | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Другое | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Неблагоустроенное жилье | - | - | - | - | - | - | - | - |

Социальный паспорт МБОУ СОШ № 14 г. Белгорода на 01.09.2021 года (табл. 3)

| | | | | | | |
|--------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|--------------|
| | 10 а | 11 а | 11 б | 12 а | 12 б | Общ |
| Всего обучающихся | 26 | 24 | 22 | 24 | 25 | 121 |
| Юношей/девушек | 15/11 | 14/10 | 11/11 | 13/11 | 15/10 | 68/53 |

| | | | | | | |
|---|----|----|----|----|----|-----------|
| Прибыли из: СОШ г. Белгорода | 15 | 24 | 21 | 18 | 17 | 95 |
| СПО г. Белгорода | 3 | - | 1 | 6 | 7 | 17 |
| другое | 8 | - | - | - | 1 | 9 |
| Отслужившие в армии | 7 | 7 | 1 | 7 | 3 | 25 |
| Обучающиеся — инвалиды, ОВЗ (до 23 лет), из них: | - | 1 | - | - | - | 1 |
| несовершеннолетних | - | - | - | - | - | - |
| Всего обучающихся из семей беженцев и переселенцев, из них: | - | - | - | - | - | - |
| несовершеннолетних | - | - | - | - | - | - |
| Всего работают, из них: | 18 | 19 | 15 | 12 | 12 | 76 |
| несовершеннолетних | 6 | 6 | 2 | 1 | 1 | 16 |
| Всего обучающихся, посещающие спортивные клубы, секции и т.д., из них: | 15 | 7 | 6 | 12 | - | 40 |
| несовершеннолетних | 10 | 3 | 6 | 1 | - | 20 |
| Всего обучающихся имеющих детей, из них: | 3 | 7 | 7 | 8 | 2 | 27 |
| Всего несовершеннолетних, имеющие детей, из них: | - | - | - | - | - | - |
| Имеющие детей, замужем (женаты) | - | - | - | - | - | - |
| Имеющие детей не замужем (не женаты) или гражданский брак | - | - | - | - | - | - |
| Всего несовершеннолетних, из них: | 10 | 9 | 7 | 2 | 1 | 29 |
| На учете в ОДН, КДН и ЗП | 1 | 3 | 1 | - | - | 5 |
| На ВШУ | - | - | - | - | - | - |
| «Группа риска» | 3 | - | - | - | - | 3 |
| Всего малообеспеченных семей | - | - | - | - | - | - |
| Всего многодетных семей | 2 | 3 | 2 | 1 | - | 8 |
| Всего опекаемых семей | - | 1 | - | - | - | 1 |
| Всего полных семей, из них: | 7 | 4 | 5 | 1 | - | 17 |
| Повторный брак у родителя | 4 | 2 | - | 1 | - | 7 |
| Многодетные | 2 | 3 | 1 | 1 | - | 7 |
| Опека | - | - | - | - | - | - |
| Всего неполных семей, из них: | 3 | 5 | 2 | 1 | 1 | 12 |
| Многодетные | - | - | 1 | - | - | 1 |
| Опека | - | 1 | - | - | - | 1 |
| Развод | 2 | 2 | 1 | - | - | 5 |
| Мать - одиночка | - | 2 | 1 | - | 1 | 4 |
| Семья без отца (умер) | 1 | - | - | 1 | - | 2 |
| Семья без матери (умерла) | - | - | - | - | - | - |
| Семьи, состоящие на межведомственном профучете | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|-----------|
| Семьи, состоящие на ВШУ | - | - | 1 | - | - | 1 |
| Семьи, где 1 родитель работает | 4 | 5 | 4 | 2 | 1 | 16 |
| Семьи, где оба родителя работают | 7 | 3 | 3 | - | - | 13 |
| Семьи, где безработные оба родителя | - | - | - | - | - | - |
| Семьи, где 1 родитель инвалид | - | 1 | 1 | - | - | 2 |
| Семьи, где оба родителя инвалиды | - | - | - | - | - | - |
| Семьи, где оба родителя имеют высшее образование | - | - | 1 | - | - | 1 |
| Семьи, где 1 родитель имеет высшее образование | - | 2 | 1 | - | - | 3 |
| Семьи, где оба родителя имеют средне специальное образование | 6 | 3 | 4 | 2 | - | 15 |
| Семьи, где 1 родитель имеет средне специальное образование | 3 | 3 | 1 | - | - | 7 |
| Семьи, где оба родителя имеют среднее общее образование | - | - | - | - | - | - |
| Семьи, где 1 родитель имеет среднее общее образование | 2 | 1 | 1 | - | 1 | 5 |
| Семьи, где оба родителя не имеют среднее общее образование | - | - | - | - | - | - |
| Условия проживания: | | | | | | |
| Квартира | 5 | 6 | 5 | 1 | - | 17 |
| Частный дом | 4 | 3 | 2 | 1 | - | 10 |
| Съемное жилье | - | - | - | - | - | - |
| Общежитие | 1 | - | - | - | 1 | 2 |
| Коммунальная квартира | - | - | - | - | - | - |
| Площадь родственников | - | - | - | - | - | - |
| Другое | - | - | - | - | - | - |
| Неблагоустроенное жилье | - | - | - | - | - | - |

Контингент обучающихся школы можно разделить на две группы:

- взрослая часть контингента, молодые люди старше 18 лет с большим перерывом в учебной деятельности, сопровождающимся, как правило, весьма ощутимой утратой мотивов и навыков учебной деятельности.

- несовершеннолетние учащиеся социально и профессионально никак не определившиеся с явно выраженным негативным опытом обучения в дневных общеобразовательных учреждениях, с общей педагогической запущенностью, сопровождающейся негативным отношением к школе, учителям и учебной деятельности вообще.

В настоящее время контингент учащихся школы представляет собой социально незащищенный слой молодежи. По своему количественному составу он неоднороден: это несовершеннолетние подростки и молодые люди старше 18 лет, которые по разным причинам вовремя не получили основного общего и среднего общего образования.

Также он неоднороден и по качественному составу: несовершеннолетние учащиеся – это трудные подростки девиантного поведения, которые состоят на профилактическом учете в субъектах системы профилактики и в основном воспитываются в неполных семьях.

Совершеннолетние учащиеся – это молодые люди, работающие в различных предприятиях, организациях и у индивидуальных предпринимателей, которые вынуждены совмещать работу и учебу в связи низким материальным положением, и осознали необходимость получения среднего общего образования. Контингент школы также составляют переселенцы, юные мамы, беременные девушки.

Все учащиеся, поступающие в школу, независимо от возраста имеют свою причину: трудная жизненная ситуация, материальные проблемы в семье, ранняя беременность и рождение детей, развод родителей, потеря одного из родителей, конфликты со сверстниками и учителями, неуспеваемость в колледжах, техникумах, пропуски занятий, совершение правонарушений и преступлений и т. д., которая также отражается в дальнейшем на их учебе и на судьбе.

1.8 Вывод, проблемы, задачи.

1. Школа в своей деятельности руководствовалась нормативными документами федерального, регионального, муниципального и школьного уровней. В 2021 году по необходимости вносились изменения в нормативные документы школы. В соответствии с данными документами в 2021 году в школе реализовывались ООП ООО (ФГОС), ООП СОО, АООП СОО, ООП СОО (ФГОС), рассчитанные на 5 лет и 3 года обучения соответственно, по очно – заочной форме обучения и с сочетанием других форм обучения (самообразование, семейное образование). В соответствии с муниципальным заданием на 2021 год МБОУ СОШ № 14 оказывала муниципальные услуги. В новом учебном году необходимо продолжить работу по соблюдению законодательства РФ в области нормативно – правового обеспечения деятельности школы.

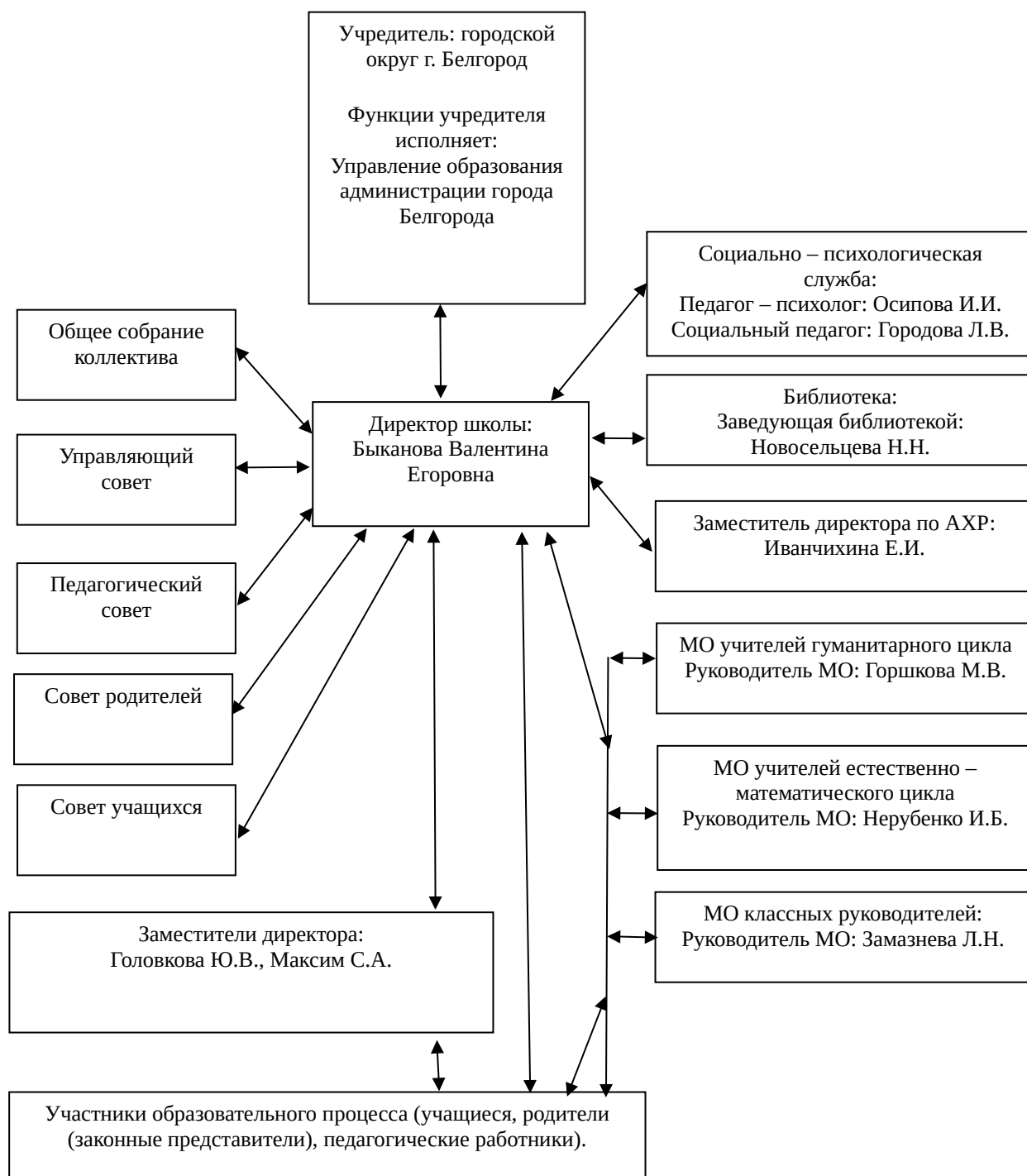
2. В движении обучающихся изменилась тенденция: количество выбывших обучающихся из школы стало меньше количества прибывших обучающихся в школу за учебный год. Особое внимание обращает факт прибытия обучающихся в 10 класс после неудачной попытки устроиться на обучение в учебные заведения среднего профессионального образования после окончания 9 классов других образовательных учреждений города. В 2022 году необходимо продолжить работу по сохранению контингента обучающихся школы.

3. В 2021 году школа сотрудничала с 8 учреждениями культурно – просветительской деятельности г. Белгорода и с 6 учреждениями социальной и правоохранительной деятельности г. Белгорода. В новом учебном году необходимо продолжить работу с социальными партнерами школы, привлекать к социальному партнёрству другие учреждения культурно – просветительской направленности, совершенствовать формы сотрудничества для снижения количества несовершеннолетних обучающихся состоящих на учете в ОДН и ВШУ, а также помощи обучающимся находящимся в трудной жизненной ситуации.

Раздел 2. Оценка системы управления учреждением

2.1 Организационная структура управления учреждением.

Органиграмма школы (рис. 1)



- Функции учредителя исполняет: управление образования администрации города Белгорода. Местонахождение: 308000, г. Белгород, ул. Попова, 25-А; тел.: 8(4722) 32-68-95; факс: 8(4722) 32-68-96; E-mail: vschool1@beluo31.ru; сайт: vschool1.beluo.ru;
- заместители директора: Головкова Ю.В., Максим С.А. (Телефон/факс: 25-09-83; E-mail: v_school@mail.ru);
- заместитель директора по АХР: Иванчихина Е.И. (Телефон/факс: 25-09-83; E-mail: v_school@mail.ru);
- заведующая библиотекой: Новосельцева Н.Н. (Телефон/факс: 25-09-83; E-mail: v_school@mail.ru);

- социальный педагог: Городова Л.В. (Телефон/факс: 25-09-83; E-mail: v_school@mail.ru);
- педагог – психолог: Осипова И.И. (Телефон/факс: 25-09-83; E-mail: v_school@mail.ru).

2.2 Реализация принципа единоначалия.

Непосредственное управление школой осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем, в соответствии с заключенным срочным трудовым договором.

Директором школы является: Быканова Валентина Егоровна (Телефон/факс: 25-09-83; E-mail: v_school@mail.ru).

2.3 Реализация принципа коллегиальности.

Формами самоуправления в школе являются: Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет, Педагогический совет, Попечительский совет, Совет родителей, Совет учащихся, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность органов самоуправления и их компетенция регламентируется Уставом МБОУ СОШ № 14 и локальными нормативными актами школы.

2.4 Эффективность деятельности органов общественного управления.

Управляющий совет школы (далее УС)

Общее руководство Учреждением осуществляет коллегиальный орган – УС, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления школой.

Основными задачами УС являлись:

- определение направлений развития Учреждения, особенностей его образовательной программы;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий организации образовательного процесса;
- содействие совершенствованию механизмов обеспечения качества образования;
- содействие повышению эффективности финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности (в случаях, не противоречащих федеральному законодательству), от пожертвований физических и юридических лиц и из иных источников;
- содействие повышению уровня открытости деятельности Учреждения, формированию положительного имиджа Учреждения в социуме.

В состав Управляющего Совета были включены кандидатуры от обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников, учредителя. План работы Управляющего Совета был составлен таким образом, чтобы в полном объеме охватить ключевые направления деятельности школы: обучение, воспитание, безопасное пребывание школьников в учреждении и пр.

Заседания Управляющего Совета проводились регулярно в соответствии с принятым планом работы. Заседания проходили при необходимом кворуме, явка членов Совета была достаточной для проведения заседаний и принятия решений.

За 2021 год было проведено 8 заседаний коллегиального органа, на которых были рассмотрены следующие вопросы:

- утверждение годового плана УС;
- выборы в состав УС школы;
- согласование локальных нормативных актов школы;
- согласование решения комиссии установления размера стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения;
- согласование списка учебников, рекомендуемых Минобрнауки России для осуществления образовательного процесса, обеспечение обучающихся учебниками;

- о внесении изменений и дополнений в основную образовательную программу среднего общего образования МБОУ СОШ № 14;
- о реализации основных образовательных программ уровней общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- согласование учебных планов СОУ МБОУ СОШ № 14;
- о завершении 2020-2021 учебного года и проведении промежуточной аттестации;
- согласование школьного компонента Учебного плана школы и режима работы школы на новый учебный год. Определение приоритетных направлений деятельности школы в новом учебном году;
- о правах родителей (законных представителей) на ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- о правах родителей (законных представителей) на ознакомление о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, о согласии на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, об отказе от их проведения или участия в них, получение информации о результатах проведенных обследований обучающихся, о присутствии при обследовании детей ПМПк.

УС школы в течение года осуществлял постоянный контроль по выполнению санитарно-гигиенических правил в помещении школы, оказывал содействие в создании безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении. Члены Совета принимали активное участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий.

Деятельность УС в 2021 году осуществлялась на должном уровне. Все принятые решения, которые утверждались на заседаниях Совета, своевременно выполнялись, доводились до сведения работников школы и обеспечивали повышение эффективности работы образовательного учреждения.

Общее собрание работников учреждения (далее ОСР)

Основными задачами ОСР являлись:

- рассмотрение и согласование локальных актов Учреждения, регламентирующих правовое положение всех участников образовательной деятельности (Обсуждение изменений и дополнений локального нормативного акта школы «Правила внутреннего трудового распорядка работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 14» г. Белгорода», Правила и Положения со ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и т.д);
- заслушивание отчетов директора и коллективных органов управления Учреждением по вопросам деятельности Учреждения (Отчет о результатах самообследования учреждения; Отчет по антикоррупции и др.)

Педагогический совет школы (далее ПС)

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует ПС - коллегиальный орган, действующий бессрочно и объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

Компетенции ПС:

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования (образовательных программ, учебных планов, программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе);
- обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения;

- принятие решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации;
- принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах;
- принятие решения об отчислении учащегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- принятие решения о награждении учащихся;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся;
- обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс;
- рассмотрение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- обсуждение и принятие решения о представлении к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

В 2021 году было проведено 16 заседаний ПС. На них рассматривались следующие вопросы:

- Итоги работы педагогического коллектива МБОУ СОШ № 14 в 2020 – 2021 учебном году и задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2021-2022 учебном году.
- Государственная итоговая аттестация выпускников 12 классов.
- Государственная итоговая аттестация выпускников экстернов.
- Формирование ценностного отношения школьников к здоровью и здоровому образу жизни.
- Промежуточная аттестация в учебном году.
- Итоги промежуточной аттестации: перевод в следующий класс, допуск к ГИА.
- Выпуск обучающихся 12 классов и экстернов.
- Обобщение педагогического опыта учителей – предметников.
- Разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих правовое положение всех участников образовательной деятельности.
- Обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования (образовательных программ, учебных планов, программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе).
- Результаты работы социально-психологической службы, воспитательной работы.

В 2021 году продолжил работу профсоюзный комитет работников учреждения (далее ПК)

Основными задачами ПК являлись:

- рассмотрение и согласование локальных актов Учреждения, регламентирующих правовое положение всех участников образовательной деятельности (Внесение изменений в документы, регламентирующие организацию работы по пожарной безопасности; Внесение изменений в документы, регламентирующие организацию работы по электробезопасности; Обсуждение изменений и дополнений локального нормативного акта школы «Правила внутреннего трудового распорядка работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 14» г. Белгорода»; Правила, Положения и инструкции со ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и т.д);

- Утверждение мотивированного мнения по вопросу принятия локальных актов;
- заслушивание отчетов директора и коллективных органов управления Учреждением по вопросам деятельности Учреждения.

2.5 Результаты независимой оценки качества образования учреждения на уровне федерации, региона, муниципалитета.

В 2021 году обучающиеся школы не принимали участие во Всероссийских проверочных работах.

2.6 Результаты проверок, организуемых органами государственного контроля.

В феврале 2021 года на основании приказа департамента образования Белгородской области от 26.01.2021 года № 110 экспертной группой, в отношении школы была проведена проверка в рамках соблюдения образовательной организацией обязательных требований законодательства РФ об образовании, оценки соответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам, соблюдения образовательной организацией лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности. По результатам проверки, МБОУ СОШ № 14 были выданы два предписания об устранении выявленных нарушений соблюдения образовательной организацией обязательных требований законодательства РФ в области образования. В установленные сроки образовательная организация провела анализ выявленных нарушений законодательства РФ в области образования и приняла меры к их устранению.

2.7 Вывод, проблемы, задачи.

1. Управление образовательным учреждением в 2021 году осуществлялось в соответствии с организационной структурой школы с реализацией принципов единоначалия и коллегиальности на основании нормативных документов школы, регламентирующих данную работу. Анализ проделанной работы позволяет сделать вывод, что деятельность коллегиальных органов в 2021 году осуществлялась на должном уровне. Все принятые решения, которые утверждались на заседаниях, своевременно выполнялись и доводились до сведения работников школы и участников образовательного процесса. Среди основных минусов можно отметить следующие:

- недостаточное информирование родителей (законных представителей) и общественности о работе коллегиальных органов школы;
- недостаточное размещение информации о деятельности коллегиальных органов на сайте школы в информационно – коммуникационной сети Интернет.

Таким образом, основной задачей на 2022 год станет следующее: систематизация информации на сайте школы о деятельности коллегиальных органов.

2. В 2022 году принять участие в независимых оценках качества образования.

3. Администрации образовательного учреждения в 2022 году обратить внимание и не допускать в работе МБОУ СОШ № 14, выявленные в ходе проверки, нарушения соблюдения образовательной организацией обязательных требований законодательства РФ в области образования.

Раздел 3. Оценка организации учебного процесса

3.1 Организация учебного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием.

В соответствии с Уставом МБОУ СОШ № 14 в 2021 году школа реализовывала основные образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования.

- основное общее образование, направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- среднее общее образование, направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

ООП ООО (ФГОС), ООП СОО, АООП СОО, ООП СОО (ФГОС) призваны были обеспечить достижение обучающимися результатов образования в соответствии с требованиями федерального компонента государственного образовательного стандарта и федерального государственного образовательного стандарта, ориентированные на реализацию социального заказа и предназначены были удовлетворить потребности:

- общества - в воспитании молодого поколения граждан, воспринявших лучшие образцы отечественной и мировой культуры, способных к творческой деятельности, самоопределению и самореализации;

- государства - в увеличении интеллектуального потенциала страны, в притоке молодежи, способной решать государственные задачи и нести за них ответственность;

- Белгородской области и г. Белгорода - в сохранении и приумножении традиций своей малой Родины, как самобытного центра культуры, неотъемлемой части многонациональной России;

- учреждений профессионального образования - в притоке молодежи, осознанно и обоснованно решившей связать свою дальнейшую жизнь с выбранной профессией и способной к ответственному творческому поиску;

- предприятий и учреждений города Белгорода - в пополнении рынка труда молодыми квалифицированными кадрами, способными к дальнейшему профессиональному обучению;

- выпускника школы - в его социальной адаптации и свободном выборе дальнейшего образовательного маршрута;

- ученика школы - в получении базового образования по всем предметам и в расширении возможностей для удовлетворения индивидуальных образовательных потребностей как неотъемлемого компонента своего будущего самоопределения;

- родителей обучающихся - в качественном образовании детей, их воспитании и развитии.

Учебные планы среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14» г. Белгорода на 2020 – 2021 учебный год и на 2021 – 2022 учебный год (далее – УП СОО) являлись составляющей частью образовательных программ - документы, которые определяли перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся, определяли годовую и

недельную нагрузку обучающихся, состав основных компонентов содержания образования.

Организация жизни ученических сообществ является важной составляющей внеурочной деятельности. Она направлена на формирование у обучающихся российской гражданской идентичности. Планы внеурочной деятельности для учащихся уровня среднего общего образования включали: план организации деятельности ученических сообществ; план реализации курсов внеурочной деятельности по выбору учащихся; план воспитательных мероприятий.

Календарные учебные графики МБОУ СОШ № 14 на 2020 – 2021 учебный год и на 2021 – 2022 учебный год определяли продолжительность учебного года, режим работы школы, сроки каникул, формы и сроки проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Образовательная недельная нагрузка обучающихся определялась учебными расписаниями школы на 2020 – 2021 учебный год и на 2021 – 2022 учебный год.

Обучение и воспитание в школе велось на русском языке.

3.2 Соответствие расписания нормативным требованиям, СанПиНам.

Учебные расписания школы на 2020 – 2021 учебный год и на 2021 – 2022 учебный год были составлены в соответствии с нормативными документами федерального, регионального, муниципального и школьного уровней с соблюдением санитарно – эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в образовательной организации.

3.3 Продолжительность учебного года, режим работы, каникулы, продолжительность занятий в соответствии с возрастом.

В соответствии с Уставом МБОУ СОШ № 14, правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ СОШ № 14, правилами внутреннего распорядка МБОУ СОШ № 14, расписаниями учебных занятий на учебный год и действующим законодательством РФ в школе был определен следующий режим работы:

4 - дневная рабочая неделя, продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями - суббота, воскресенье и 1 методическим днем - пятница.

В школе действовал охранно-пропускной режим.

Учебный год начинался 1 сентября.

Продолжительность учебного года составляла:

12-е классы – 34 учебных недели;

10-е – 11-е классы – 35 учебных недель

В школе действовал следующий режим дня:

1 смена - учебные занятия начинались в 9 часов 00 минут;

2 смена - учебные занятия начинались в 16 часов 00 минут.

В режиме 4-дневной недели обучались: все классы.

В две смены обучались учащиеся 10 - 12 классов.

Продолжительность уроков составляла 40 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляла 10 минут.

В условиях профилактики и предотвращения распространения COVID-19 в образовательном учреждении в 2021 году были организованы «утренние фильтры» при входе в школу с обязательной термометрией обучающихся и работников ОУ, ежедневное проведение дезинфекции помещений школы, использование бактерицидных установок, рециркуляторов воздуха, проведение постоянной профилактической и разъяснительной работы с обучающимися и работниками учреждения по вопросам предупреждения заболеванием COVID-19.

3.4 Организация работы по индивидуальным образовательным маршрутам.

На основании Устава МБОУ СОШ № 14, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении можно было организовать обучение по индивидуальным учебным планам. В

2020 – 2021 учебном году и в 2021 – 2022 учебном году заявлений от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в школу не поступало.

Для слабоуспевающих обучающихся по итогам входного контроля в 2020 – 2021 учебном году и в 2021 – 2022 учебном году были разработаны индивидуальные образовательные маршруты, в которых были отражены темы для ликвидации пробелов в знаниях обучающегося по определенному учебному предмету, указаны способы и задания необходимые для ликвидации указанных пробелов.

3.5 Организация работы с детьми с особыми потребностями.

В 2021 году в школе обучались 2 молодых людей с ограниченными возможностями здоровья, 1 обучающаяся являлась гражданином иностранного государства.

Также в соответствии с заявлениями обучающихся и их родителей (законных представителей) 3 – по форме самообразования. 18 молодых людей, получающих образование в организациях не имеющих аккредитации по образовательным программам среднего общего образования, были зачислены в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. 6 выпускников прошлых лет были зачислены в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и 1 гражданин был зачислен в школу для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

3.6 Вовлечение родителей учащихся в образовательный процесс.

В 2021 году в школе продолжил работу Совет родителей, члены которого привлекались к участию в общешкольных и общегородских родительских собраниях, собраний городского Родительского комитета, темами которых были профилактика употребления несовершеннолетними психоактивных веществ, проявление отклоняющегося и суицидального поведения, оптимизации детско-родительских отношений. Также родительская общественность участвовала в заседаниях УС по вопросам организации учебно-воспитательного процесса в школе, согласования нормативных документов школы, учебных и воспитательных программ. Кроме этого, родители систематически привлекались к анкетированию, по результатам которых составлялись отчеты об удовлетворенности законных представителей предоставляемыми образовательными услугами. В 2021 году родители оказывали посильную помощь в организации и участии школьников в акциях, конкурсах и творческих проектах различного уровня, а также в проведении внеклассных мероприятий.

3.7 Вывод, проблемы, задачи.

1. Организация учебного процесса в 2020 – 2021 учебном году и в 2021 – 2022 учебном году соответствовала образовательным программам школы, учебным планам СОО МБОУ СОШ № 14 на 2020 – 2021 учебный год и на 2021 – 2022 учебный год, календарным учебным графикам, учебным расписаниям занятий, планам внеурочной деятельности, соответствующим локальным актам школы. В 2022 году необходимо сохранить организацию учебного процесса школа на соответствующем уровне.

2. В 2022 году при наличии запросов от обучающихся и их родителей (законных представителей) организовать обучение по индивидуальному учебному плану, по различным формам обучения (самообразование, семейного образования), предоставлять образовательные услуги для детей с ограниченными возможностями здоровья, детям – сиротам, детям – мигрантам и др.

3. В 2022 году продолжить предоставление услуги среднего общего образования молодым людям, получающим образование в организациях не имеющих аккредитации по образовательным программам среднего общего образования.

4. В 2022 году провести работу по увеличению активности родителей в деятельности Совета родителей.

Раздел 4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся, востребованности выпускников

4.1 Направления образовательной деятельности.

В 2021 году школа реализовывала следующие образовательные программы: ООП ООО (ФГОС), ООП СОО, АООП СОО, ООП СОО (ФГОС).

4.2 Характеристика образовательных программ.

Основная образовательная программа среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14» г. Белгорода (федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования) (далее ООП СОО) создана на основе Примерной образовательной программы СОО и является локальным нормативным документом, описывающим содержание образования и механизм реализации требований ФГОС СОО в Учреждении. ООП СОО определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности при получении среднего общего образования и реализуется МБОУ СОШ №14 (далее Учреждение) через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. В данной программе конкретизируются положения ФГОС СОО применительно к особенностям Учреждения. ООП СОО Учреждения направлена на индивидуализацию и дифференциацию обучения молодых людей, формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, саморазвитие и самосовершенствование, обеспечивающее социальную успешность, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

В состав ООП СОО МБОУ СОШ № 14 (ФГОС) входят следующие приложения: приложение 1 — Программа развития универсальных учебных действий при получении среднего общего образования, включающая формирование компетенций обучающихся в области учебно-исследовательской и проектной деятельности МБОУ СОШ № 14; приложение 2 — Программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности на уровне СОО; приложение 3 — Рабочая программа воспитания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» города Белгорода «Территория равных возможностей» (в новой редакции); приложение 4 — Программа коррекционной работы; приложение 5 — Учебный план СОО на учебный год; приложение 6 — План внеурочной деятельности; Приложение 7 — Календарный учебный график)

Основная образовательная программа среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» г. Белгорода (далее – ООП СОО) разработана в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования. ООП СОО определяет содержание и условия организации образовательной деятельности на уровне среднего общего образования и направлена на формирование общей культуры; духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся; создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование; сохранение и укрепление здоровья обучающихся. ООП СОО определяет приоритетные направления деятельности учреждения на уровне среднего общего образования и представляет собой согласованные общей идеей создания условий для получения обучающимися качественного образования и всестороннего развития личности на уровне среднего общего образования. ООП СОО учитывает возрастные особенности обучающихся и обеспечивает преемственность с ООП ООО.

В состав ООП СОО МБОУ СОШ № 14) входят следующие приложения: приложение 1 — Программа воспитания и социализации обучающихся МБОУ СОШ № 14

г. Белгорода; приложение 2 — Рабочие программы по предметам уровня СОО, реализуемые с использованием очно-заочной формы обучения; приложение 3 — Учебный план СОО МБОУ СОШ № 14 на учебный год)

Адаптированная основная образовательная программа среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» г. Белгорода (далее – АООП СОО) разработана для слабовидящих обучающихся Учреждения в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования. АООП СОО определяет содержание и условия организации образовательной деятельности на уровне среднего общего образования для слабовидящих обучающихся Учреждения и направлена на формирование общей культуры; духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся; создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование; сохранение и укрепление здоровья обучающихся. АООП СОО учитывает особенности психофизического развития слабовидящих обучающихся, их индивидуальные возможности и возрастные особенности, обеспечивает коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

В состав АООП СОО МБОУ СОШ № 14) входят следующие приложения: приложение 1 — Программа воспитания и социализации обучающихся МБОУ СОШ № 14 г. Белгорода; приложение 2 — Рабочие программы по предметам уровня СОО, реализуемые с использованием очно-заочной формы обучения; приложение 3 — Учебный план СОО МБОУ СОШ № 14 на учебный год)

Основная образовательная программа основного общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14» г. Белгорода (федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования) (далее ООП ОО) создана на основе Примерной образовательной программы ОО, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15-з). ООП ОО является локальным нормативным документом, описывающим содержание образования и механизм реализации требований федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в Учреждении. ООП ОО определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности при получении основного общего образования и реализуется МБОУ СОШ №14 через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. В данной программе конкретизируются положения ФГОС ОО применительно к особенностям Учреждения. ООП ОО Учреждения направлена на индивидуализацию и дифференциацию обучения молодых людей, формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, саморазвитие и самосовершенствование, обеспечивающее социальную успешность, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

В состав ООП ОО МБОУ СОШ № 14 (ФГОС) входят следующие приложения: приложение 1 — Программа развития универсальных учебных действий при получении среднего общего образования, включающая формирование компетенций обучающихся в области учебно-исследовательской и проектной деятельности МБОУ СОШ № 14; приложение 2 — Программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности на уровне СОО; приложение 3 — Рабочая программа воспитания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» города Белгорода «Территория равных возможностей» (в новой редакции); приложение 4 — Программа коррекционной работы; приложение 5 —

Учебный план СОО на учебный год; приложение 6 — План внеурочной деятельности; приложение 7 — Календарный учебный график).

4.3 Результаты освоения обучающимися образовательных программ.

Результаты учебной деятельности выпускников 12 классов (табл. 4)

| Учебный год | Число выпускников 12 кл. на конец года | Из них | | | | | | |
|-------------|--|-------------------|----------------------------|-------------------------------|--------------------------------|---|---|----------------------------|
| | | Получили аттестат | Награждены золотой медалью | Награждены серебряной медалью | Награждены Почвально-граммотой | Не набрали минимальный балл по русскому языку | Не набрали минимальный балл по математике | Окончили школу с справками |
| 2018-2019 | 36 | 25 | - | - | - | 3 | 11 | 9 |
| 2019-2020 | 40 | 40 | - | - | - | - | - | 0 |
| 2020-2021 | 61 | 52 | - | - | - | 2 | - | 9 |

Основные показатели сдачи ЕГЭ по школе (табл.5)

| Предмет | Год | Количество участников | УУ | Количество справившихся | Средний тестовый балл | Количество набравших более 70 баллов |
|-----------------|-------------------------|-----------------------|------|-------------------------|-----------------------|--------------------------------------|
| Русский язык | 2019 | 35 | 91% | 32 | 49,2 | 3 |
| | 2020 | 9 | 89% | 8 | 56,9 | 2 |
| | 2021 | 54 | 96% | 52 | 46,9 | 3 |
| Математика | 2019 базовый уровень | 27 | 67% | 18 | 8,5 | - |
| | 2019 профильный уровень | 8 | 88% | 7 | 40,3 | 0 |
| | 2020 профильный уровень | 8 | 75% | 6 | 30,2 | 0 |
| | 2021 профильный уровень | 5 | 100% | 5 | 47,0 | 1 |
| Обществознание | 2019 | 4 | 50% | 2 | 38,0 | 0 |
| | 2020 | 2 | 50% | 1 | 35,5 | 0 |
| | 2021 | 11 | 36% | 4 | 36,9 | 0 |
| История | 2019 | 2 | 100% | 2 | 40,0 | 0 |
| | 2020 | 2 | 50% | 1 | 31,50 | 0 |
| | 2021 | 1 | 100% | 1 | 42,0 | 0 |
| Физика | 2019 | 0 | - | - | - | - |
| | 2020 | 0 | - | - | - | - |
| | 2021 | 1 | 100% | 1 | 59,0 | 0 |
| Английский язык | 2019 | 0 | - | - | - | - |
| | 2020 | 2 | 100% | 2 | 34,0 | - |
| | 2021 | 0 | - | - | - | - |
| Биология | 2019 | 4 | 50% | 2 | 32,4 | 0 |

| | | | | | | |
|----------------------|------|---|------|---|------|---|
| | 2020 | 0 | - | - | - | - |
| | 2021 | 4 | 0% | 0 | 14,0 | 0 |
| Литература | 2019 | 1 | 100% | 1 | 44,0 | 0 |
| | 2020 | 1 | 0% | 0 | 30,0 | 0 |
| | 2021 | 4 | 50% | 2 | 24,8 | 0 |
| Информатика и ИКТ | 2019 | 1 | 0% | 0 | 7,0 | - |
| | 2020 | 1 | 100% | 1 | 27,0 | - |
| | 2021 | 0 | - | - | - | - |
| География | 2019 | 1 | 100% | 0 | 44,0 | 0 |
| | 2020 | 1 | 100% | 1 | 49,0 | 0 |
| | 2021 | 0 | - | - | - | - |

Результаты учебной деятельности обучающихся 10 классов (табл. 6)

| Учебный год | Число обучающихся 10 классов на конец года | Из них | | | | | |
|-------------|--|------------------------------|-----------------------|-----------------------------|----------------------------|--------------------|-------------------------------------|
| | | Переведены в следующий класс | Окончили школу на «5» | Окончили школу на «4» и «5» | Окончили школ на «3» и «4» | Условно переведены | Оставлены на повторный год обучения |
| 2018-2019 | 52 | 52 | 0 | 11 | 40 | 1 | 0 |
| 2019-2020 | 51 | 51 | 0 | 4 | 45 | 1 | 1 |
| 2020-2021 | 50 | 48 | 0 | 5 | 41 | 1 | 1 |

Результаты учебной деятельности обучающихся 11 классов (табл. 7)

| Учебный год | Число обучающихся 11 классов на конец года | Из них | | | | | |
|-------------|--|------------------------------|-----------------------|-----------------------------|----------------------------|--------------------|-------------------------------------|
| | | Переведены в следующий класс | Окончили школу на «5» | Окончили школу на «4» и «5» | Окончили школ на «3» и «4» | Условно переведены | Оставлены на повторный год обучения |
| 2018-2019 | 31 | 31 | 0 | 8 | 23 | 0 | 0 |
| 2019-2020 | 39 | 39 | 0 | 9 | 30 | 0 | 0 |
| 2019-2020 | 40 | 40 | 0 | 2 | 38 | 0 | 0 |

4.4 Результативность участия обучающихся учреждения в мероприятиях различного уровня.

Участие в конкурсах, олимпиадах учащихся (табл. 8)

| № п/п | ФИО | Название конкурса | Уровень | Результат |
|-------|---------------|--|---------------|-----------|
| 1 | Бочманов Н. | Олимпиада «Основы здоровья» | Всероссийский | 1 место |
| 2 | Воронов И. | Олимпиада «Многоборье. Школьная вселенная» | Международный | 1 место |
| | | Олимпиада «Глобальная сеть-Интернет» | Всероссийский | 1 место |
| 3 | Косорукова Д. | Всероссийская олимпиада «Эстафета знаний» | Всероссийский | 3 место |
| 4 | Кулакова А. | Олимпиада по психологии | Международный | 1 место |

| | | | | |
|----|---------------|--|--------------------|------------|
| | | «Мир олимпиад» | | |
| 5 | Кулькова С. | 8 Всероссийский конкурс для детей и молодежи | Всероссийский | 1 место |
| 6 | Микова К. | Конкурс «Лучшая плакат» в рамках городской акции борьбы с туберкулезом | Муниципальный | Участник |
| 7 | Немыкина Д. | Олимпиада «Путь к историческим истокам» | Всероссийский | 2 место |
| 8 | Попова А. | Викторина «Удивительный мир научных открытий» | Международный | 2 место |
| 9 | Стаханова Л. | Викторина «Удивительный мир научных открытий» | Международный | 1 место |
| | | Конкурс «Лучшая поделка» в рамках городской акции борьбы с туберкулезом | Муниципальный | Участник |
| 10 | Склифос Е. | Международная олимпиада «Путешествие в мир информатики» | Международный | Участник |
| 11 | Щетнев О. | Олимпиада «Многоборье. Школьная вселенная» | Международный | Участник |
| 12 | Косарева Я. | Конкурс на знание государственных и региональных символов и атрибутов РФ, сентябрь | Муниципальный этап | Призер |
| 13 | Смирнов Д. | Викторина по избирательному праву, ноябрь | Муниципальный этап | Участник |
| 14 | Ильина В. | Стиль жизни — здоровье! | Муниципальный этап | Участник |
| | | Олимпиада Психология и выбор профессии | Международный | Победитель |
| 15 | Новикова А. | Краеведческий конкурса «Люблю тебя, мой край родной» | Международный | Победитель |
| 16 | Камеристая А. | Творческий конкурса «Безопасная среда» | Международный | Победитель |
| 17 | Коваленко А. | Викторина «Детям Планеты-Мир без тревог» | Международный | Победитель |

4.5 Организация и результаты воспитательной работы учреждения.

Воспитательная работа школы в 2021 году осуществлялась в соответствии с целью и задачами годового плана:

Цель: Создание условий для воспитания образованной, физически здоровой, а также духовно-нравственной, культурной и ответственной личности, с высоким уровнем гражданско-патриотического сознания, способной к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.

Задачи:

1. Формирование у обучающихся навыков сохранения собственного здоровья и обеспечения их физической, информационной и психологической безопасности.

2. Формирование у обучающихся духовно-нравственной активной жизненной позиции.

3. Формирование у обучающихся личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, ориентациями, установками, мотивами деятельности и поведения.

4. Формирование у обучающихся положительной мотивации к обучению, потребности к самопознанию и самосовершенствованию.

5. Формирование у участников образовательных отношений толерантного сознания и опыта противостояния деструктивной пропаганде в современном реальном и виртуальном пространстве.

Для создания условий по формированию у обучающихся навыков сохранения собственного здоровья и обеспечения их физической, информационной и психологической безопасности педагогический коллектив работал в двух направлениях: здоровьесберегающее воспитание, а также правовое воспитание и культура безопасности.

В 2021 году продолжила работу Служба здоровья. В ее план была включена деятельность по профилактике вирусных и инфекционных заболеваний, отклоняющегося поведения обучающихся, приобщение их к знаниям в области гигиены, психологии человека, разработана тематика классных бесед и групповых занятий профилактической направленности по формированию здорового образа жизни.

Согласно плана работы Службы здоровья с молодыми людьми еженедельно в течение года классными руководителями 10-12 классов, проводились занятия в рамках профилактической программы «За здоровый образ жизни». Специалистами социально-психологической службы реализуется программа «Раздумья о здоровье», которая составлена на основе системы позитивной профилактики, ориентируется не на проблему и ее последствия, а на защищающий от возникновения проблем потенциал здоровья — освоение и раскрытие ресурсов психики и личности, поддержку молодого человека и помощь ему в самореализации собственного жизненного предназначения. Цель такой позитивно направленной первичной профилактики состоит в воспитании психически здорового, личностно развитого человека, способного самостоятельно справляться с собственными психологическими затруднениями и жизненными проблемами.

Систематически обновлялась информация на тематических стендах по профилактике алкоголизма, наркомании, табакокурения и формированию здорового образа жизни.

В сентябре-октябре 2021 года было проведено анонимное социально-психологическое тестирование на добровольной основе, направленное на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ.

С целью формирования у обучающихся навыков укрепления и сохранения здоровья, развития у них творческих способностей в течение 2021 года обучающиеся принимали участие в городском конкурсе «Лучшая поделка «Белая ромашка» в рамках месячника борьбы с туберкулезом в дистанционной форме (апрель), в городской акции «За здоровый образ жизни», в городском конкурсе детских плакатов и комиксов «Наше здоровье в наших руках» (октябрь), муниципальном конкурсе творческих работ «Символ борьбы с ВИЧ/СПИД глазами детей» (декабрь). Обучающиеся школы приняли участие в конкурсе «Лучший плакат» в рамках городской акции борьбы с туберкулезом», в конкурсе «Лучшая поделка» в рамках городской акции борьбы с туберкулезом».

Также в ноябре 2021 года школа принимала участие в тематическом месячнике «Стоп ВИЧ/СПИД» и в месячнике по пропаганде безвозмездного донорства, в ходе которых были проведены вебинары для педагогов и родителей (законных представителей), классные часы, распространены листовки и буклеты, а также анкетирование участников образовательного процесса на указанную тематику.

Основными темами классных часов, профилактических бесед и групповых занятий по формированию ЗОЖ у обучающихся в 2021 году стали: ««На пути взросления: личностные и нравственные аспекты здоровья», «Управление своими эмоциями», «Береги свою жизнь и здоровье», «Здоровье души», «Слагаемые здоровья», «Влияние алкоголя на

психику человека», опрос «Отношение к курению», диспут «Секреты манипуляции» (профилактика наркомании) и пр. Вопросы здоровьесбережения также рассматривались на классных родительских собраниях.

Классными руководителями 10-12 классов постоянно осуществлялся контроль посещаемости обучающимися учебных занятий, а также сбор информации о занятости школьников во внеурочное время и во время каникул, посещение семей вновь прибывших несовершеннолетних подростков, обучающихся, состоящих на различных видах учета и систематически пропускающих занятия по неуважительной причине.

С несовершеннолетними и их родителями (законными представителями) классными руководителями, совместно с социальным педагогом школы были проведены групповые и индивидуальные беседы на тему: «О действующем законодательстве на территории РФ и Белгородской области по вопросам профилактики асоциального поведения несовершеннолетних, обеспечения безопасности детей и подростков, охраны их жизни и здоровья», «Права и обязанности несовершеннолетних в соответствии с законодательством», «Соблюдение Федерального закона «Об ограничении курения табака» и пр.

Особое внимание в указанный период времени Службой Здоровья было уделено работе по подготовке к эпидемиологическому сезону заболеваемости гриппом, ОРВИ и других инфекционных заболеваний, а также недопущению распространению в школе коронавирусной инфекции. В рамках данных мероприятий были проведены разъяснительные беседы с участниками образовательных отношений по вопросу профилактики инфекционных мероприятий, осуществлялся мониторинг заболеваемости по школе, проводились необходимые санитарные противоэпидемиологические работы.

В течение года классными руководителями 10-12 классов проводились групповые и индивидуальные беседы со школьниками, размещались материалы на информационном стенде школы и классных уголках по правилам безопасного, противопожарного и антитеррористического поведения на водоемах, в лесных массивах, вблизи железнодорожного транспорта, на проезжей части, в общественном транспорте и общественных местах, а также по порядку действия в ЧС и соблюдению правил респираторного этикета в условиях распространения новой коронавирусной инфекции covid-19. Указанная деятельность осуществлялась как в очном режиме, так и с использованием телефонного режима и дистанционных технологий. К данной деятельности привлекались инспектора ОДН ОП-2 УМВД России по городу Белгороду, специалисты отдела Государственной инспекции по маломерным судам Главного управления МЧС России по Белгородской области и др.

Среди совместных мероприятий в 2021 году можно отметить занятие в рамках проведения «Единых Дней безопасности» по вопросам действий в случае возникновения пожара, правила поведения в условиях особого противопожарного режима и основные причины пожаров в быту, тематический урок «Права и обязанности несовершеннолетних в соответствии с законодательством», «Профилактика противоправного поведения» с участием инспекторов ОДН ОП 2 УМВД России по городу Белгороду и др.

Для решения задачи по формированию и проявлению у обучающихся духовно-нравственной активной жизненной позиции в 2021 году деятельность педагогического коллектива осуществлялась в следующих направлениях: духовно-нравственное воспитание, воспитание коммуникативной культуры, воспитание семейных ценностей, культуротворческое и эстетическое воспитание, экологическое воспитание. Этому способствовало проведение классными руководителями 10-12 классов бесед с участниками образовательных отношений, классных часов и родительских собраний по вопросу формирования конструктивных навыков общения, искоренения сквернословия в общении, оптимизации детско-родительских взаимоотношений (согласно плану воспитательной работы школы и класса, а также по распоряжению управления образования администрации города Белгорода).

Для родителей (законных представителей) организовывались Школы для родителей на базе МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода» и заседания общегородского Родительского комитета, на которых рассматривались вопросы воспитания и оптимизации детско-родительского взаимодействия.

В 2021 году педагогический коллектив и обучающиеся активно принимали участие в акциях и проектах различной направленности: экологических акциях по сбору макулатуры «Спасем деревья Белгородчины», «Подарок к 76-летию Великой Победы», в мероприятиях в рамках всемирного Дня волонтера, в ходе которых для обучающихся был проведен урок на тему добровольничества с кинопоказом фильма «Волонтеры будущего». Также в ноябре прошли мероприятия, приуроченные Всемирному дню инвалидов. Данные мероприятия были направлены на развитие духовно-нравственных чувств школьников и формирование у них активной жизненной позиции.

В связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, вызванной распространением коронавирусной инфекцией, в 2021 году увеличилось количество виртуальных экскурсий и музейных уроков (виртуальный музейный урок «Хроники военных лет», виртуальная экскурсия «Крымская весна» и пр.).

Для формирования у обучающихся личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, ориентациями, установками, мотивами деятельности школа работала в направлении гражданско-патриотического воспитания. Ее воспитательная деятельность была обозначена 76-ой годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. В рамках данного события в течение 2021 года классными руководителями 10-12 классов проводились соответствующие классные часы, школьники, педагоги и родители (законные представители) участвовали в акциях, месячниках и творческих конкурсах.

Так, обучающаяся 12б класса, приняла участие во Всероссийском конкурсе «День Великой Победы», посвященном Дню Победы в Великой Отечественной войне, работа: «Этот день мы не забудем никогда» и получила диплом II степени.

Школа приняла участие в общероссийской акции «Бессмертный полк-онлайн». В сентябре обучающиеся и педагоги приняли участие во Всероссийской акции «Уроки Второй мировой». В рамках данной акции участники образовательных отношений приняли участие во Всероссийской акции «Диктант Победы» и классными руководителями были проведены тематические классные часы.

В сентябре-декабре в 10-12 классах прошли классные часы, приуроченные празднованию Дня Флага Белгородской области, Дня народного единства, Дня Конституции РФ, Дня Неизвестного солдата, Дня Героев Отечества. Данные мероприятия сопровождались книжными выставками и тематическими стенгазетами.

В ноябре обучающийся 12 А класса Смирнов Д. принял участие в городской викторине по избирательному праву. Данная викторина была организована в целях совершенствования деятельности по повышению уровня правовой культуры и юридической грамотности обучающихся, формированию устойчивого интереса к правовой жизни общества, привлечению внимания к вопросам избирательного права и процесса, приобретению знаний в сфере демократического устройства Российской Федерации, формированию у будущих избирателей умений ориентироваться в современных избирательных технологиях.

С целью создания для обучающихся условий для формирования у них положительной мотивации к обучению, потребности к самопознанию и самосовершенствованию воспитательная работа осуществлялась в направлениях интеллектуальное воспитание и воспитание положительного отношения к труду и творчеству. В течение 2021 года классными руководителями 10-12 классов проводились тематические классные часы, мониторинг занятости обучающихся в трудовой и досуговой деятельности. Старшеклассники привлекались к организации, участию и проведению общешкольных мероприятий, а также выпуску стенгазет к праздничным и памятным

датам. Также они вовлекались в участие в конкурсы и олимпиады разного уровня, формата и направления.

Формированию у участников образовательных отношений толерантного сознания и опыта противостояния деструктивной пропаганде в современном реальном и виртуальном пространстве в 2021 году осуществлялось по направлениям: воспитание коммуникативной культуры у обучающихся, социокультурное и медиокультурное воспитание. Этому способствовало проведение разъяснительной работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) о правовой основе борьбы с проявлениями экстремизма и терроризма, рассмотрение на классных родительских собраниях вопросов, связанных с досуговой занятостью обучающихся и наличием в молодежной среде опасностей в виде групп смерти, сект и пр.

Для развития у обучающихся социальных навыков поведения в группе был составлен план мероприятий по противодействию идеологии экстремизма и терроризма, в рамках реализации которого в сентябре 2021 г. был проведен тематический урок «Беслан в наших сердцах», посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом. С обучающимися систематически проводились беседы и инструктажи по антитеррористической безопасности и по порядку действий в ЧС.

С целью повышения уровня информационной безопасности обучающихся и привлечение внимания родительской и педагогической общественности к проблеме обеспечения безопасности обучающихся в информационном пространстве ноябре-декабре в школе прошли мероприятия в рамках Единого урока по безопасности в сети «Интернет».

В 2021 году проводились общешкольные и классные родительские собрания (в том числе и в дистанционном формате), на которых рассматривались вопросы успеваемости и посещаемости учебных занятий, профилактики инфекционных заболеваний, пропаганды здорового образа жизни, оптимизации детско-родительских отношений, личной безопасности и пр.

В течение 2021 года продолжилась работа по формированию воспитательной системы школы, корректировалась ее теоретическая база в соответствии со Стратегией развития образования Белгородской области «Доброжелательная школа». С помощью различных форм работы и мероприятий обучающиеся и их родители (законные представители) знакомились с замыслом преобразования воспитательной системы учебного заведения. Этому способствовали организация и проведение общешкольных родительских собраний, мониторинг и анкетирование всех участников образовательного процесса, вовлечение родителей (законных представителей) и обучающихся в общественную жизнь школы.

4.6 Продолжение обучения выпускников.

Мониторинг распределения выпускников средней школы по годам (табл.9)

| Учебный год | Всего выпускников | Получили | | Продолжают обучение | | | Трудоустроен | Неработает, неучи-тс-я | Служит в вооруженных силах РФ | Декретный отпуск, отпуск по уходу за ребенком | Выехали для проживания в другой город | Другое |
|-------------|-------------------|--|---|---------------------|----------|-------|--------------|------------------------|-------------------------------|---|---------------------------------------|--------|
| | | Аттестатов об окончании общего образования | Справку об окончании учебного заведения | ВУЗ | СПО, НПО | Курсы | | | | | | |
| 2018 - 2019 | 36 | 25 | 9 | 7 | 6 | 0 | 21 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| | | 69% | 31% | 19% | 17% | 0% | 58% | 0% | 3% | 3% | 0% | 0% |
| 2019 - 2020 | 40 | 40 | 0 | 5 | 9 | 0 | 19 | 0 | 0 | 3 | 4 | 0 |
| | | 100% | 0% | 13% | 23% | 0% | 48% | 0% | 0% | 8% | 10% | 0% |
| 2020 - 2021 | 61 | 52 | 9 | 9 | 12 | 0 | 36 | 0 | 0 | 3 | 0 | 1 |
| | | 85% | 15% | 15% | 20% | 0% | 59% | 0% | 0% | 5% | 0% | 2% |

Мониторинг поступления выпускников средней школы в ВУЗы по годам (табл.10)

| Учебный год | Всего выпускников | Продолжают обучение в ВУЗ | | | | | |
|-------------|-------------------|---------------------------|--------------------|-------------------------------------|--------|-----------------|---------------|
| | | г. Белгород | | | | | Другие города |
| | | НИУ «БелГУ» | БГТУ им В.Г.Шухова | ФГОУ ВПО БГАУ (БГСА) им. В.Я.Горина | БУКЭ П | БГИИиК (БГТКиИ) | |
| 2018 - 2019 | 7 | 0 | 3 | 0 | 1 | 0 | 3 |
| | | 0% | 48% | 0% | 14% | 0% | 48% |
| 2019 - 2020 | 5 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| | | 60% | 0% | 0% | 0% | 0% | 40% |
| | 9 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 2 |

| | | | | | | | |
|-------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 2020 - 2021 | | 11% | 11% | 33% | 11% | 11% | 22% |
|-------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|

Мониторинг поступления выпускников средней школы по годам (табл.11)

| Учебный год | Всего выпускников | Поступили в ВУЗы | | Поступили в СУЗы | |
|-------------|-------------------|----------------------|-------------------|----------------------|-------------------|
| | | на бесплатной основе | на платной основе | на бесплатной основе | на платной основе |
| 2018-2019 | 13 | 2 | 5 | 3 | 3 |
| | | 15% | 39% | 23% | 23% |
| 2019-2020 | 14 | 2 | 3 | 5 | 4 |
| | | 14% | 21% | 36% | 29% |
| 2020-2021 | 21 | 4 | 5 | 9 | 3 |
| | | 19% | 24% | 43% | 14% |

4.7 Вывод, проблемы, задачи.

1. Результат экзамена в форме ЕГЭ по русскому языку выявил ряд проблем: остаются недостаточно усвоенными темы: грамматические нормы, синтаксические нормы, знаки препинания в сложных предложениях, лексический анализ слова, грамматическая синонимия, функционально- смысловые типы речи; недостаточно развиты навыки аналитической работы со словом и текстом; в сочинениях встречаются существенные нарушения логики развития мысли, смысловой цельности, речевой связности и последовательности изложения; уменьшился показатель среднего тестового балла с 56,9 в 2020 году до 46,9 в 2021 году.

Однако: по прежнему есть выпускники, получившие по результатам экзамена более 70 баллов (3 выпускников); уровень успеваемости по предмету повысился по сравнению с предыдущими годами и составил 96%.

Результаты выполнения работ по математике профильного уровня показывают следующее: появилось осознанное желание выпускников сдачи ГИА по математике профильного уровня для дальнейшего поступления в ВУЗы; резко увеличился уровень успеваемости и составил 100%, а также увеличился средний тестовый балл по математике профильного уровня сложности на 16,8 (с 30,2 в 2020 году до 47,0 в 2021 году); впервые есть выпускник получивший по результатам экзамена более 70 баллов.

Результаты ЕГЭ по предметам по выбору показали что: в 2020 – 2021 учебном году обучающиеся выбрали следующие дополнительные предметы: история, обществознание, физику, литература, биологию. Выбор на тот или иной предмет у выпускников по прежнему был связан с перечнем предметов необходимых для поступления в высшие учебные заведения; выпускники наиболее часто выбирают для сдачи ГИА в форме ЕГЭ обществознание; мониторинг показателей результатов сдачи предметов по выбору показывает, что резкое снижение результатов уровня успеваемости и среднего тестового балла по биологии и литературе, что говорит об их слабой подготовке по этим предметам.

Задачи на 2022 год:

- Обсудить аналитические материалы по результатам ГИА в на заседаниях ШМО;
- продолжить изучение материалов ЕГЭ по предметам: знакомиться с демоверсиями ЕГЭ, спецификацией, кодификатором, отражающими требования образовательного стандарта по предметам. Информировать обучающихся об изменениях, корректировать учебно-тематическое планирование и содержание обучения;
- продолжить изучение рекомендаций по совершенствованию процесса преподавания предметов, созданные Федеральным институтом педагогических измерений;
- учителям русского языка и литературы и математике регулярно проводить тестовые контроли для того, чтобы обучающиеся могли овладеть техникой работы с тестами и

могли работать в формате ЕГЭ;

- учителям русского языка и литературы отрабатывать умения и навыки, связанные с чтением, с информационной переработкой текста, больше работать с текстом, обучать анализу текста, интерпретации и созданию текстов различных стилей и жанров; комплексно использовать работу над сочинениями и изложениями для автоматизации орфографических и пунктуационных навыков;

- администрации школы проводить контроль за преподаванием русского языка и математике в 10 - 12 классах, в течение года проводить мониторинг усвоения тем обучающимися;

- администрации школы проводить контроль за преподаванием биологии и литературы в 10 - 12 классах, в течение года проводить мониторинг усвоения тем обучающимися;

- учителям биологии и литературы включить в планы подготовки к ГИА выпускников 12 классов отработку заданий Кимов ЕГЭ по своим предметам;

- администрации школы, классным руководителям проводить работу по повышению активности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в обучении и воспитании несовершеннолетних, имеющих пробелы в обучении;

- психологической службе ОУ, классным руководителям продолжить работу с обучающимися по установлению их профессиональных интересов и профессиональной направленности, осознанному выбору обучающимися дополнительных предметов для сдачи в форме ЕГЭ.

2. За 2019 - 2021 годы в образовательной деятельности достигнуты следующие результаты:

- сохраняется динамика результативности обучения в школе: уровень успеваемости по школе составляет 98%, качество знаний обучающихся в общеобразовательных классах - 8%;

- уменьшилось количество выпускников, получивших справки об обучении в МБОУ СОШ № 14 по программам среднего общего образования: 2019 – 25%; 2021 – 15%;

- сопоставляя показатели критерия «Качество знаний» за последние три года, можно отметить положительную динамику: по математике и отрицательную динамику по русскому языку.

3. Подводя итоги воспитательной работы за 2021 год, необходимо отметить, что вся деятельность в этом направлении строилась согласно общешкольному плану, для реализации поставленных целей и задач с участниками образовательного процесса применялись самые разнообразные формы, методы и технологии.

Воспитательная работа в 2021 году будет ориентировалась на тему школы, исходя из которой была сформулирована тема, цель и задачи воспитательной работы. Анализ воспитательной работы строился из результатов мониторинга эффективности реализации стратегии воспитания в школе.

Анализ работы школы по формированию навыков здорового образа жизни показал, что работа в этом направлении ведется на должном уровне. В 2022 году необходимо продолжить реализацию плана воспитательной работы школы в этом направлении и осуществлять размещение на сайте школы актуальной информации о проведенных мероприятиях.

Анализ проделанной работы в духовно нравственном воспитании молодых людей в 2021 году позволяет заключить, что деятельность школы в воспитании духовно-нравственных качеств у обучающихся ведется на должном уровне. Воспитательная деятельность по формированию у обучающихся духовно-нравственной активной жизненной позиции в 2022 году будет продолжена и направлена на: создание условий для увеличения количества проведения реальных и виртуальных экскурсий и музейных уроков; увеличения количества проведения классных часов по вопросу развития коммуникативной культуры школьников; проведение мероприятий, приуроченных 60-летию полета в космос Ю.А.Гагарина.

В 2022 году необходимо продолжить воспитательную работу направленную на проведение мероприятий в рамках месячников по патриотическому воспитанию.

Анализ проделанной воспитательной работы в направлениях интеллектуального воспитания и воспитания положительного отношения к труду и творчеству, показал что обучающиеся мало принимают участие в различных конкурсах, творческих работах, олимпиадах. В следующем году необходимо уделить внимание на вовлечение обучающихся в конкурсное и олимпиадное движение, а также на улучшение качества подготовительной работы со стороны педагогов-руководителей и наставников.

4. Сравнивая распределение выпускников средней школы за 2019 – 2021 учебные года нужно отметить, что

- увеличилось количество выпускников продолживших дальнейшее свое обучение;
- по прежнему основная часть выпускников средней школы по завершении обучения продолжают свою трудовую деятельность;
- среди ВУЗов приоритетным для поступления в 2020 – 2021 учебном году был ФГОУ ВПО БГАУ (БГСА) им. В.Я.Горина.

Сравнивая результаты поступления выпускников средней школы в учебные заведения на платной и бесплатной основе нужно отметить, что значительно увеличилось число выпускников поступающих в ССУЗы на бесплатной основе.

Задачи:

- В 2022 году продолжить работу по профессиональному ориентированию выпускников;
 - проводить разъяснительную работу с обучающимися по вопросам продолжения дальнейшего обучения в других ОУ и совмещения обучения с трудовой деятельностью;
 - продолжить проведение тестирования обучающихся в целях их профессионального самоопределения;
 - проводить профориентационную работу с обучающимися на уроках технологии, на классных часах, во внеурочной деятельности;
 - включить в план работы школьной библиотеки вопросы, связанные с профессиональным ориентированием будущих выпускников.

Раздел 5. Оценка качества кадрового обеспечения

5.1. Состав педагогических и руководящих работников, соответствие штатному расписанию.

Директор школы: Быканова В.Е.

Заместители директора: Головкова Ю.В., Максим С.А.

Заместитель директора по АХР: Иванчихина Е.И.

Социальный педагог: Городова Л.В.

Педагог-психолог: Осипова И.И.

Характеристика кадрового состава (табл. 12)

| Год | | Общее количество педагогических работников | Количество учителей | Количество молодых специалистов | Количество работников без педагогического образования | Количество педагогов с высшим образованием | Количество педагогов без профильного образования | Количество педагогов со средним специальным и неоконченным высшим образованием, студентов | Соответствие занимаемой должности | Первой квалификационной категории | Высшей квалификационной категории |
|------|-------------|--|---------------------|---------------------------------|---|--|--|---|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 2019 | Всего, чел. | 12 | 6 | 0 | 0 | 12 | 0 | 0 | 2 | 7 | 3 |
| | % | 55 | 50 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 17 | 58 | 25 |
| 2020 | Всего, чел. | 12 | 6 | 0 | 0 | 12 | 0 | 0 | 1 | 8 | 3 |
| | % | 55 | 50 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 8 | 67 | 25 |
| 2021 | Всего, чел. | 12 | 6 | 0 | 0 | 12 | 0 | 0 | 1 | 8 | 3 |
| | % | 55 | 50 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 8 | 67 | 25 |

Результаты сравнительного анализа характеристики кадрового состава показывают что:

- все педагогические работники имеют высшее профессиональное образование в своих областях и в школе не работает ни один педагогический работник со средним специальным или неоконченным высшим профессиональным образованием;
- педагогические работники постоянно повышают свою квалификацию и стремятся повысить свои квалификационные категории, о чем свидетельствует рост количества и процента педагогических работников с первой квалификационной категорией;
- однако в школе по-прежнему нет молодых специалистов.

Характеристика кадрового состава руководящих работников (табл. 13)

| Год | | Общее количество педагогических работников | Количество руководящих работников | Количество молодых специалистов | Количество работников без педагогического образования | Количество руководителей работников с высшим образованием | Количество руководящих работников в среднем специальном и неоконченном высшем образовании, студентов | Соответствие занимаемой должности | Первой квалификационной категории | Высшей квалификационной категории |
|------|-------------|--|-----------------------------------|---------------------------------|---|---|--|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 2019 | Всего, чел. | 12 | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 2 | 1 |
| | % | 55 | 25 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 67 | 33 |
| 2020 | Всего, чел. | 12 | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 2 | 1 |
| | % | 55 | 25 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 67 | 33 |
| 2021 | Всего, чел. | 12 | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 2 | 1 |
| | % | 55 | 25 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 67 | 33 |

Результаты сравнительного анализа характеристики кадрового состава руководящих работников школы показывают что:

- все руководящие работники имеют высшее профессиональное образование;
- все руководящие работники имеют первую или высшую квалификационные категории.

5.2 Стаж, возраст, образовательный ценз, награды, звания. Уровень квалификации педагогических и руководящих работников, аттестация за отчетный период.

Характеристика кадрового состава педагогических работников (табл. 14)

| Год | | Стаж педагогической работы | | | | | Возрастной состав | | |
|------|-------------|----------------------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|-------------------|--------------|-----------------|
| | | Менее 2 лет | От 2 до 5 лет | От 5 до 10 лет | От 10 до 20 лет | 20 и более лет | Моложе 25 лет | От 25-35 лет | 35 лет и старше |
| 2019 | Всего, чел. | 0 | 0 | 0 | 3 | 9 | 0 | 0 | 12 |
| | % | 0 | 0 | 0 | 25 | 75 | 0 | 0 | 100 |
| 2020 | Всего, чел. | 0 | 0 | 0 | 3 | 9 | 0 | 0 | 12 |
| | % | 0 | 0 | 0 | 25 | 75 | 0 | 0 | 100 |
| 2021 | Всего, чел. | 0 | 0 | 0 | 3 | 9 | 0 | 0 | 12 |
| | % | 0 | 0 | 0 | 25 | 75 | 0 | 0 | 100 |

Результаты сравнительного анализа характеристики кадрового состава педагогических работников школы по стажу работы и возрастному цензу показывают что:

- в педагогическом коллективе отсутствуют молодые специалисты;
- более половины педагогических работников имеют стаж работы более 20 лет;
- 5 человек педагогического коллектива (42%) являются пенсионерами.

Аттестация педагогических кадров (табл. 15)

| Год | | Подано заявлений | Отозвано заявлений | Аттестованы | Не аттестованы |
|------|-------------|------------------|--------------------|-------------|----------------|
| 2019 | Всего, чел. | 4 | 0 | 4 | 0 |
| | % | 100 | 0 | 100 | 0 |
| 2020 | Всего, чел. | 3 | 0 | 3 | 0 |
| | % | 100 | 0 | 100 | 0 |
| 2021 | Всего, чел. | 2 | 0 | 2 | 0 |
| | % | 100 | 0 | 100 | 0 |

В 2021 году аттестация педагогических работников проводилась в соответствии с перспективным планом прохождения аттестации педагогическими работниками МБОУ СОШ № 14.

5.3 Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников.

Курсовая система подготовки кадров (табл. 16)

| Год | | Всего обучались | В региональном ИПК | На базе ММЦ | В других обучающих организациях |
|------|-------------|-----------------|--------------------|-------------|---------------------------------|
| 2019 | Всего, чел. | 9 | 3 | 0 | 6 |
| | % | 100 | 33 | 0 | 67 |
| 2020 | Всего, чел. | 7 | 4 | 0 | 3 |
| | % | 100 | 57 | 0 | 43 |
| 2021 | Всего, чел. | 5 | 0 | 0 | 5 |
| | % | 100 | 0 | 0 | 100 |

Курсовая подготовка педагогических работников школы в 2021 году велась в соответствии с перспективным планом прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников МБОУ СОШ № 14.

Все учителя школы в 2021 году прошли дополнительное обучение по программе «Р-7 офис».

Результаты сравнительного анализа курсовой системы подготовки педагогических работников школы показывают что план курсовой подготовки на 2021 год выполнен полностью.

5.4 Результативность участия педагогических и руководящих работников в конкурсах профессионального мастерства.

Участие педагогов в профессиональных конкурсах (табл. 17)

| № п/п | ФИО | Название конкурса | Уровень | Результат |
|-------|--------------|--|---------------|------------------|
| 1 | Першина Е.А. | Конкурс «Престиж», название работы «Россия - федерация» | Международный | Диплом 2 степени |
| | | «Тест по истории Великой Отечественной войны» | Международный | Сертификат |
| | | Онлайн-урок финансовой грамотности «Биржа и основа инвестирования» | Всероссийский | Сертификат |
| | | Диктант победы | Всероссийский | Сертификат |
| | | Онлайн-урок финансовой грамотности «Все о будущей пенсии: для учебы и жизни» | Всероссийский | Сертификат |
| | | Онлайн-урок финансовой грамотности «Платить и зарабатывать» | Всероссийский | Сертификат |

| | | | | |
|----|----------------|--|---------------|-----------------------|
| | | банковской картой» | | |
| 2. | Степанова Н.Н. | Блиц-олимпиада «Время знаний» Профессиональная компетентность учителя русского языка и литературы | Всероссийский | Победитель 3 место |
| 3. | Нерубенко И.Б. | Международный творческий конкурс «Престиж» | Международный | Диплом 1 степени |
| | | Международный педагогический конкурс «Свободное образование» | Международный | Диплом участника |
| | | МОП «Престиж» | Международный | диплом 2 степени |
| 4. | Городова Л.В. | Международный проект videourjki.net «Олимпиада Организация дистанционного обучения в условиях реализации ФГОС» | Международный | Диплом 1 место |
| 5. | Замазнева Л.Н. | Первый интеллектуальный центр дистанционных технологий «Новое Достижение» | Всероссийский | Диплом 2 степени |
| 6. | Горшкова М.В. | Под российским флагом» название работ «Никто не забыт, ничто не забыт» сайт «Новое достижение» | Всероссийский | Лауреат 1 степени |
| | | Онлайн-урок финансовой грамотности «Личный финансовый план. Путь к достижению цели». | Всероссийский | Сертификат |
| | | Диктант победы | Всероссийский | Сертификат |
| | | Онлайн-урок финансовой грамотности «Твой безопасный банк в кармане» | Всероссийский | Сертификат |

Публикации педагогов (табл. 18)

| Ф.И.О. | Название работы | Вид публикации |
|----------------|--|---|
| Горшкова М.В. | «Германские княжества в первой половине XIX века» | Сайт infourok.ru |
| | «Конструктивизм в архитектуре Петрограда-Лениграда» | Интернаука. Сборник статей. Инновационные подходы в современной науке №22. М., 2021г. |
| | «Праздники в Китае» | сайт infourok.ru |
| | «Императорский двор в 18-19 веках» | сайт infourok.ru |
| Першина Е.А. | Сценарий поэтической композиции, посвященной Дню матери. | Журнал «Вестник Просвещения» Липецк, 2021г. |
| | «Первая гражданская война в России». | сайт infourok.ru |
| Степанова Н.Н. | Сценарий поэтической композиции, посвященной Дню матери. | Журнал «Вестник Просвещения» Липецк, 2021г. |
| Нерубенко И.Б. | Статья «Современный урок в рамках реализации ФГОС» | Сборник Вестник Просвещения, №6 2021 |

| | | |
|---------------|--|--------------------------------|
| | Статья «Активизация познавательной деятельности школьников на уроках географии с элементами краеведения» | Вестник Просвещения, №12, 2021 |
| Городова Л.В. | Статья «Формирование культуры общения и опыта противостояния опасным Интернет-сообществам у подростков» | Сборник БелИРО |

Информационно-коммуникационная компетентность педагогов (табл. 19)

| № п/п | Педагоги, имеющие собственные сайты или страницы | |
|-------|--|---|
| | ФИО | Адрес сайта (страницы) |
| 1. | Осипова И.И. | https://infourok.ru/user/osipova-irina-ivanovna1 |
| 2. | Городова Л.В. | https://infourok.ru/user/gorodova-liliya-viktorovna |
| 3. | Першина Е.А. | http://www.it/user /-elena-anatolevna2 |
| 4. | Нерубенко И.Б. | https://infourok.ru/user/nerubenko-inna-borisovna |
| 5. | Замазнева Л.Н. | https://proshkolu.ru/user/zamazii/ |
| 6. | Максим С.А. | nfourok.ru/user/maksim-svetlana-anatolevna |

В 2021 году педагогические работники принимали активное участие в различных конкурсах, олимпиадах, вебинарах, научно – практических конференциях, различных акциях. Также в отчетном году педагогические работники размещали свои материалы на образовательных сайтах в информационно – коммуникационной сети Интернет. 9 педагогов продолжили работу по формированию своих страничек в информационно – коммуникационной сети Интернет. В 2020 году намного активнее педагогические работники школы стали публиковать свои разработки на различных образовательных порталах.

5.5 Вывод, проблемы, задачи.

1. Все педагогические работники школы имеют высшее профессиональное образование в своих областях. Они постоянно повышают свою квалификацию, систематически проходят курсы повышения квалификации, аттестуются, принимают активное участие в различных конкурсах, олимпиадах, вебинарах, научно – практических конференциях, акциях.

Поэтому в 2022 году необходимо продолжить работу школы по сохранению педагогических кадров. Работу по курсовой подготовки и по аттестации педагогических работников проводить в соответствии с перспективными планами МБОУ СОШ № 14 по данным направлениям.

2. Однако ключевой проблемой в обновлении педагогического коллектива школы является отсутствие молодых специалистов и как следствие увеличение среднего возраста педагогических работников.

Поэтому одной из задач на 2022 год остается привлечение молодых специалистов в школу.

3. В 2022 году продолжить стимулировать педагогический коллектив школы к дальнейшему созданию и ведению своих сайтов (страниц сайтов) в информационно – коммуникационной сети Интернет, разработке и размещению методических материалов, публикаций, статей и различных образовательных Интернет – сообществах.

4. В 2022 году организовать систематическую работу по формированию функциональной грамотности педагогических работников.

Раздел 6. Оценка качества учебно – методического обеспечения

6.1 Структура методической службы.

Методическая служба МБОУ СОШ № 14 включает в себя три методических объединения (далее МО): МО учителей гуманитарного цикла, МО учителей естественно – математического цикла, МО классных руководителей. Работа МО проводилась в соответствии с темой школы: «Формирование компетенции учителя и обучающихся как средство повышения качества образования» и реализовывала следующие задачи:

- обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий;
- совершенствование теоретических и практических основ подготовки обучающихся к ЕГЭ;
- обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- повышение профессиональной квалификации учителей МО;
- поиск новых форм и методов урочной и внеклассной деятельности, способствующих формированию всесторонне развитой личности.

6.2 Анализ методической работы и её формы.

МО учителей гуманитарного цикла

В МО учителей гуманитарного цикла в 2021 году входило 4 учителей: учитель русского языка и литературы, учителя истории и обществознания и учитель иностранных языков. Все учителя имеют высшее образование. Первую квалификационную категорию имеет 3 учителя, один учитель – соответствие занимаемой должности. На отчетный период стаж педагогической работы 25 и более лет имеют 2 педагога.

В 2021 году МО работало над темой: «Повышение мотивации труда учителя в условиях дифференцированного и личностно-ориентированного подхода к учащимся в процессе учебно-воспитательной работы на уроках предметов гуманитарного цикла». Основными задачами МО были: обновление содержания образования на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя в рамках ФГОС; реализация компетентного подхода в образовательном процессе; оптимизация урока за счёт использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе; повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий, качества обучения школьников; организация работы с одарёнными детьми; формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов; активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов; обеспечение методической работы с педагогами ШМО на диагностической основе; подготовка к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 12-х классов; содействие профессиональному самоопределению школьников.

В соответствии с поставленными задачами методическая работа МО гуманитарного цикла была направлена на: планирование и проведение заседаний МО в форме конструктивного диалога с целью обобщения и обмена опытом работы по переходу на ФГОСы второго поколения; использование учителями ИКТ, исследовательских, здоровьесберегающих, проблемных методов обучения; разработку с последующим применением эффективных методик тестирования, анализа и подготовки к ЕГЭ; повышение грамотности письменной и устной речи обучающихся, расширение словарного запаса; повышение мотивации к изучению предметов гуманитарного цикла через вовлечение в различные виды урочной и внеурочной деятельности: проведение конкурсов, внеклассных мероприятий; отбор и разработка элективных курсов на уровне программ; изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей; повышение уровня профессиональных компетентностей педагогов;

формирование информационной компетентности педагогов; информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогов ШМО; приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями учебных планов и программ; информационное сопровождение учителя на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения

На решение поставленных задач были направлены следующие формы методической работы: выступления на педагогических советах школы; диагностика качества ЗУН по итогам контрольных работ, тестов, по итогам полугодий; обсуждение данных вопросов на МО.

В 2021 году прошло 10 заседаний ШМО, на которых обсуждались следующие вопросы: планирование и организация методической работы учителей гуманитарного цикла; обсуждение нормативных, программно – методических документов; основные требования к новой аттестации, Профессиональный стандарт педагога; организация участия обучающихся в заочных олимпиадах по предметам гуманитарного цикла в рамках проекта «Инфоурок», в очных и заочных викторинах и конкурсах муниципального и регионального уровней; планирование и подведение итогов предметных недель по русскому языку и литературе, истории и обществознанию (включая экономику и право); особенности преподавания гуманитарных дисциплин в рамках перехода на ФГОС; результаты входного, текущего и итогового контроля успеваемости и качества знаний обучающихся 12-х классов. Обсуждение результатов сдачи ЕГЭ; обсуждение экзаменационных материалов по промежуточной аттестации по предметам гуманитарного цикла ; система мер по предупреждению неуспеваемости и пробелов в знаниях учащихся, организация работы с отстающими учащимися; выступления педагогов по темам самообразования, анализ открытых уроков.

В рамках МО совершенствуется педагогический опыт учителей. Это выступления на заседаниях МО с докладами по темам самообразования, освоение новых педагогических технологий, инновационная работа по предметам, предоставление опыта работы на педагогических конкурсах и фестивалях.

С целью развития познавательного интереса к предметам гуманитарного цикла в 2022 году были проведены 2 предметные недели: по истории и обществознанию и по русскому языку, литературе и иностранному языку.

С целью развития познавательного интереса к предметам гуманитарного цикла на протяжении учебного года проводились разнообразные внеклассные мероприятия: викторины, интеллектуально-познавательные игры, тематические вечера, литературные гостиные.

В рамках подготовки к государственной итоговой аттестации в 12-х классах была проведена следующая работа: установление причин отставания учащихся; составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях слабоуспевающего ученика; рекомендации по использованию учителем дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке фиксирование этого в плане урока; мониторинг диагностических работ в 12 – х классах.

В течение учебного года МО проводило мониторинг качества знаний обучающихся по предметам гуманитарного цикла.

МО естественно-математического цикла

В методическом объединении учителей естественно-математического цикла в 2021 году состояло 6 человек. Из них: 2 учителей имели высшую квалификационную категорию, 4 учителя - первую квалификационную категорию.

В 2021 году МО осуществляло работу по теме: «Личностно - деятельностный подход к обучающимся на уроках математики, физики, информатики и ИКТ, географии, химии, биологии и ОБЖ». Перед МО были поставлены следующие цели: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности; способствовать развитию способностей обучающихся решать в

повседневной жизни реальные проблемы – от бытовых до производственных и социальных. Для реализации данных целей были поставлены следующие задачи: обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий; совершенствование теоретических и практических основ подготовки обучающихся к ЕГЭ; обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей; повышение профессиональной квалификации учителей МО; продолжить поиск новых форм и методов урочной и внеклассной деятельности, способствующих формированию всесторонне развитой личности.

В работу МО в 2021 году входило: изучение нормативных документов и методических писем по предметам, анализа результатов ЕГЭ по предметам цикла, а также планирования работы МО на текущий учебный год. На заседаниях МО были рассмотрены рабочие программы и тематическое планирование по предметам; графики проведения текущих и административных контрольных работ; график проведения открытых уроков и взаимопосещений уроков; планы индивидуальной работа со слабоуспевающими обучающимися; обсужден плана приобретения учебников на 2022-2023 учебный год.

В течение 2021 года систематически осуществлялась работа по повышению методического мастерства учителей. С этой целью на заседаниях МО рассматривались теоретические вопросы по новым технологиям, формам обучения. Учителя выступили по темам: «Экологическое воспитание учащихся на уроках биологии и химии с применением активных методов обучения, как средство формирования познавательной активности учащихся». «Формирование мотивации учебной деятельности у обучающихся как условие повышения качества обучения». «Мотивация учебной деятельности, самодиагностика на уроках математики и информатики с применением информационных обучающих средств». «Внедрение современных технологий в образовательный процесс на основе дифференциации обучения и индивидуального подхода на уроках математики».

Учителя-предметники активно делились опытом своей работы, представляли методические разработки на заседаниях МО, посещали открытые уроки и мероприятия коллег: внеклассное мероприятие для 10-12 классов викторины «Турнир эрудитов по физике для обучающихся 12 классов»; «Дороги, которые мы выбираем» «Разработка игр»; Игра - "Интеллектуальное кафе», «Викторина Квадраты и круг»; «Географический марафон» и др.

В соответствии с планами работы МО на 2020 – 2021 учебный год и на 2021-2022 учебный год были проведены две предметные недели: с 29.03.2021 по 01.04.2021 по математике, физике, информатике, технологии; с 13.12.2021 по 16.12.2021 по биологии, химии, географии.

С целью совершенствования учебно-воспитательного процесса и повышения качества знаний осуществлялся мониторинг проведения контроля знаний по математике. При работе со слабоуспевающими обучающимися одной из актуальных проблем в школе остается проблема повышения эффективности учебно-воспитательного процесса и преодоление неуспеваемости. Ее решение предполагает совершенствование методов и форм организации обучения, поиск новых, более эффективных путей формирования знаний у обучающихся, которые учитывали бы их реальные возможности. Учителя-предметники МО организовывали свою работу со слабоуспевающими обучающимися по подготовке к ЕГЭ в соответствии с индивидуальными планами.

МО классных руководителей

Деятельность методического объединения классных руководителей в 2021 году осуществлялась в соответствии годовым планом работы. В течение 2021 года решались следующие задачи:

- Создание условий для развития у обучающихся положительного отношения к обучению, самопознанию и самосовершенствованию;
- Повышение уровня профессиональной компетентности классных руководителей в вопросах проведения воспитательных мероприятий с классным коллективом;
- Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;

- Обобщение, систематизация и распространение опыта работы классных руководителей, создание банка педагогических идей.

МО классных руководителей работало над темой: «Формирование у обучающихся и педагогов положительной мотивации к обучению, самопознанию и самосовершенствованию».

Основными формами работы методического объединения классных руководителей в 2021 учебном году явились: заседания, круглые столы, обобщение опыта работы, открытые внеклассные мероприятия.

В течение 2021 года было проведено 6 заседаний школьного методического объединения классных руководителей, на которых рассмотрели решение важнейших вопросов жизнедеятельности школы, вопросы освоения современных методик, форм, видов, средств, новых педагогических технологий в воспитании детей. Методическое объединение классных руководителей способствует сплочению коллектива, сохранению и развитию традиций школы, стимулирует инициативу и творчество педагогов, активизирует их деятельность в научно -исследовательской и поисковой работе, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения и перегрузки в работе.

Хочется отметить серьезный подход большинства классных руководителей к планированию своей работы. Каждый классный руководитель нашей школы использует различные формы работы с учащимися.

Помимо этого, на заседаниях согласовывались планы работы и рабочие программы на учебный год, проводился анализ воспитательных мероприятий и деятельности МО, рассматривались вопросы самообразования педагогов и обобщались опыты работы. По результатам мероприятий, заседаний МО, в течение года можно сделать следующие выводы:

- задачи, поставленные на МО, выполняются всеми классными руководителями;
- большинство классных руководителей работают добросовестно и творчески;
- классные руководители умеют организовать самоуправление в классе;
- классные руководители для своей работы выбирают разнообразные формы работы.

Но есть и проблемы:

- не все педагоги используют в работе инновационные воспитательные технологии;
- слабо обобщается опыт работы классных руководителей;

Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, что их деятельность направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач. Классные руководители работают над занятостью учащихся во внеурочное время, организуют внеклассные мероприятия; проводят профилактическую работу с обучающимися и их родителям, а так же повышают свой профессиональный уровень.

6.3 Вывод, проблемы, задачи.

При планировании работы МО школы в новом году необходимо учесть результаты деятельности МО школы и организационно – методической работы в воспитательной системе школы.

1. МО учителей гуманитарного цикла:

Анализируя работу МО в 2021 году можно сделать следующие выводы:

- поставленные задачи методической работы на 2021 год были выполнены;
- выросла активность учителей, стремление к творчеству, повышению своего уровня квалификации:

- однако, есть проблемы, над которыми предстоит работать членам МО в следующем учебном году: повышение качества знаний обучающихся; организация работы с «сильными учениками»; продолжение процесса самообразования учителями-предметниками; активное использование инновационных технологий; привлечение обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах; совершенствовать внеклассную работу с целью развития познавательного интереса к предметам и развитие творчества и самостоятельности учеников; пополнение методической «копилки» МО.

Затруднения в педагогической работе могут быть решены благодаря тому, что большая часть педагогов творчески решает вопросы воспитания, развития, обучения детей. Решение этих проблем предполагается обеспечить за счет целенаправленной методической работы и взаимоконтроля в соответствии с индивидуальными возможностями каждого педагога. Поэтому методическое объединение гуманитарного и общественного цикла в новом учебном году продолжит работу по теме: «Повышение мотивации труда учителя в условиях дифференцированного и лично-ориентированного подхода к учащимся в процессе учебно-воспитательной работы на уроках предметов цикла».

2. МО естественно-математического цикла:

Анализируя работу МО в 2021 году можно сделать следующие выводы:

- при проведении предметных недель вовлекать большее число учащихся и обязательно поощрять наиболее отличившихся учеников;
- продолжить практику взаимопосещений уроков коллег с последующим анализом и обсуждением результатов посещения;
- продолжить работу над проблемой успешного применения в учебном процессе эффективных форм и приемов обучения, инновационных технологий;
- разнообразить формы работы с учащимися во внеурочное время, привлекать обучающихся к проведению внеклассных мероприятий по предметам;
- продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства через курсы повышения квалификации, творческие отчеты по темам самообразования;
- усилить работу по подготовке обучающихся к сдаче экзаменов в форме ЕГЭ, ГВЭ, своевременно обновлять стенды в каждом кабинете по подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. МО классных руководителей:

Воспитательные мероприятия в 2021 году носили активную форму и обогащали досуг школьников, сплачивали коллективы школьников, развивали творческие способности, способствовали интеллектуальному развитию. В ходе работы классных руководителей проявились хорошие коммуникативные и организаторские способности, педагоги показали умение ориентироваться в старых (традиционных) и использовать новые технологии.

Анализ деятельности классных руководителей за год показывает, что их профессиональное мастерство имеет хороший уровень. Практически все педагоги имеют многолетний опыт работы в роли классного руководителя.

Классные руководители владеют целым арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса, имеют высокую теоретическую и методическую подготовку в целеполагании, планировании, организации и анализе воспитательной работы, достаточно уверенно ориентируются в современных педагогических концепциях воспитания и используют их как основу для педагогической деятельности. Именно МО играет большую роль в повышении общетеоретического, методического уровня классных руководителей и их квалификации.

В 2021 году в целом педагогический коллектив хорошо показал работу в направлении формирования у обучающихся положительной мотивации к обучению, самопознанию и самосовершенствованию.

Значительно больше внимания в практике своей повседневной деятельности классные руководители стали уделять работе с семьями учащихся. Работа классного руководителя с родителями направлена на сотрудничество с семьей в интересах ребенка, формирование общих подходов к воспитанию, совместное изучение личности ребенка, его психофизических особенностей, организацию помощи в обучении, физическом и духовном развитии самостоятельного гражданина. Поэтому методическая тема в 2022 году останется прежней, следует продолжить решать следующие задачи:

- Организация системы по использованию в воспитательном процессе современных образовательных технологий и методик для удовлетворения потребностей учащихся в культурном и нравственном воспитании.
- Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность.
 - Активизировать работу по обобщению опыта в воспитательной работе.

Раздел 7. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения

7.1 Обеспеченность библиотеки учебной и методической литературой.

Основные показатели работы библиотеки

Книжный фонд — 15587

учебники на бумаге— 3991 экз.

ЭФУ — 86 кодов доступа

- художественная литература - 11510 экз.

- периодические издания - количество названий выписываемой периодики - 4 , в количестве экз.- 10

- медиатека - 616 дисков.

Количество читателей - 151

- % учащихся, пользующихся библиотекой — 83,56

- % сотрудников учреждения, пользующихся библиотекой — 16,44

Количество посещений — 2473

- книговыдач — 2920 в том числе: общественно - политической - 103; естественно-научной – 94; технической – 710; по искусству и спорту – 260; прочей – 1753.

- книгообеспеченность – 10

Относительные показатели работы библиотеки:

- обращаемость – 0,25

- читаемость - 20

- посещаемость — 16,94

7.2 Информационное обеспечение и его обновление за отчетный период.

Ежегодно в начале нового учебного года (июле - августе) проводится инвентаризация учебного фонда, определяется (октябре - ноябре) и согласовывается перечень учебников необходимый для выполнения учебной программы в будущем учебном году, составляется перспективный план заказа учебников на новый учебный год и сопровождается (марте — мае) заключением Договоров и их исполнением на поставку учебников.

Комплектование учебного фонда осуществляется через издательства, в рамках выделенного бюджетного финансирования. Закуплены в 2021 году бумажные учебники в количестве 318 шт. на сумму 144907,84 рублей и 11 лицензий электронной формы учебников на сумму 1694,00 рублей.

Проведена работа по подписке на периодические издания.

7.3 Использование информационных ресурсов.

Основными направлениями деятельности библиотеки являются:

– патриотическое воспитание и формирование гражданской активности среди учащихся, которое включает в себя: воспитание любви и преданности своему Отечеству; воспитание гордости за принадлежность к великому народу; воспитание уважения к культурному и историческому наследию России; воспитание преемственности поколений и традиций; воспитание любви к родной природе;

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно - библиографического обслуживания учащихся и педагогов;

- привлечение учащихся к чтению, развитие информационной культуры;

- формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни;

- оказание помощи в широком распространении научно-педагогических знаний;

- содействие повышению научно-методического, педагогического мастерства работников школы;

- формирование культуры чтения, любви к книге, потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, помощь в социализации обучающихся;

- профессиональное ориентирование будущих выпускников;

- культура речи, искоренение сквернословия среди обучающихся.

Школьная библиотека поддерживала потребность учащихся пользоваться библиотекой в течение всего учебного периода прививала потребность в постоянном самообразовании, прививала и воспитывала чувство ответственности.

С целью выявления читательских интересов и предпочтений проведен опрос «Хочу прочитать!», в котором приняли участие 100 человек. Основная категория участников опроса – взрослые пользователи библиотеки. Всем респондентам в ходе опроса предлагалось написать на специальных карточках, какие издания хотели бы они видеть в фонде библиотеки. Проработав карточки, был сделан вывод что имеющийся фонд библиотеки требует его расширения.

В библиотеке проводится большая работа с учебной литературой. Фонд учебников расположен в отдельном помещении. Расстановка учебников на стеллажах произведена по предметам и классам. Закуплены новые учебники на новый учебный год. В целях профилактики сохранности учебников, заведующим библиотекой проводились беседы с читателями — учащимися. Классные руководители периодически просматривают учебники учащихся выданные в их пользование.

Содержание и организация работы с читателями

В сентябре традиционно происходит знакомство с новыми учебниками и проводятся диспуты о культуре речи и искоренению сквернословия среди обучающихся (выставки: «Знакомьтесь, новый учебник», «Красота русской речи»). Постоянно ведется индивидуальная работа с читателями. Регулярно проводятся беседы с целью изучения читательского интереса и широты кругозора читателей.

Педагогический коллектив интересуется методика преподавания учебных предметов, новейшие педагогические технологии, а также материалы по проведению классных часов и общешкольных мероприятий: День матери, Новый год, о правильном питании, здоровом образе жизни, Дня космонавтики, тематика Великой Отечественной войны и т.д. Из периодических изданий особой популярностью пользуются газеты: «Наш Белгород», «Белгородские известия», «Смена», «Белгородская правда».

Справочно - библиографическая работа

На протяжении года велась работа по редактированию справочно - библиографического аппарата. Выполнялись различные библиографические, фактографические выставки: «Белгород вчера и сегодня», «Белгород город благополучия», «Люблю мой край», для преподавателей составлялись уточняющие справки с использованием фонда школьной библиотеки, а также использования Интернет. Составлены библиографические списки литературы в помощь классным руководителям и учителям литературы - «Белгородские авторы, поэты и их произведения».

Работа с читателями

Для пользователей в целях повышения престижа книги и чтения, формирования позитивного отношения к чтению и библиотеки в течение года подготавливались и проводились мероприятия. В библиотеке постоянно действовали книжные выставки, которые регулярно обновляются: «Белгород — в годы Великой отечественной войны», «Сделай свой выбор» по профессиональному ориентированию и самоопределению выпускников, «Все о будущей пенсии для учебы и жизни», «Наркомания-знак беды», «Здоровый образ жизни», «Заслон на пути экстремистским материалам», «Права и обязанности детей и родителей», «Белгород - вчера и сегодня», «Белгород- город добра и благополучия», «Православный уголок», «Конституция — основной закон страны». Оформлялись выставки по различной тематике: «Безопасность на воде в зимне-весенний период» - (охрана жизни и здоровья обучающихся); «За Россию, за народ и за все на свете» - (гражданско-патриотическое воспитание); «Проголосуем первый раз» (памятка молодому избирателю - гражданско-правовое воспитание); «Мои права - мои обязанности» (правовое воспитание, профилактика правонарушений у несовершеннолетних); «Пройдемся по старому Белгороду» (духовно-нравственное воспитание); «Быть здоровым - значит быть красивым» (здоровьесберегающее воспитание); Профилактика аддиктивного поведения и пропаганды здорового образа

жизни (воспитание культуры здорового образа жизни); Доступная среда госпрограмма, маломобильное население, инвалиды, интеграция в сорциум. К знаменательным датам: «Подвиг во имя России» (ко Дню народного единства); Участие в чтениях «Поэзия Белгородских авторов»; Красоте русской речи (сквернословию - бой); «Подвиг неизвестного солдата» (к мероприятиям, посвященных Дню неизвестного солдата и Дню Героев Отечества); «Мы помним, мы гордимся» (9 Мая - День Победы, патриотическое воспитание); «Герои известные и неизвестные»; «День народного единства», «День рождения комсомола», «Закон по которому мы живем», «Октябрьская революция 1917 года: причины, ход событий, итоги»; «День Конституции»; «Новый Год шагает по планете». Книгам юбилярам: 115 лет «Вишневый сад» А. Чехов; 60 лет со дня полета Ю. Гагарина в космос; 35 лет со дня катастрофы Чернобыльской АЭС; 80 годовщина начала Великой Отечественной. К предметным неделям: химия для любознательных; школьникам о физике; удивительная Вселенная, творчество писателей СНГ. Участие в Акции: «Подарите библиотеке новую книгу» (пополнить и обновить библиотечный фонд школы); «Белый цветок» (воспитание милосердия и благотворительности помощь онкобольным и детям инвалидам).

Совместно с педагогическим коллективом использованы разные формы работы по пропаганде книги. Одно из важных мест в этой работе - это мероприятия, так как именно на них происходит живое общение с учащимися. Это обзоры, викторины, классные часы, квесты.

Пропагандируя здоровый образ жизни, в библиотеке имеется папки- накопители «О здоровом образе жизни», «Мифы и, правда, о наркотиках». На абонементе провели выставку-рекомендацию «Здоровью надо помогать».

На протяжении года для учащихся по краеведению были организованы тематические полки: «Растительный мир Белгородской области», «Люблю мой край» и оформлен стенд «Родное Белогорье» с представленными на нем гербами всех районов Белгородской области.

В течение года, при выдаче и сдаче книг, проводились рекомендательные беседы и беседы о прочитанных книгах.

Взаимодействие с библиотеками города

В течение года велось сотрудничество с БГУК «Белгородская государственная научная библиотека», и с библиотеками ЦБС (модельной библиотекой- филиалом № 6). Были подписаны договора о сотрудничестве для более полного удовлетворения расширенного ассортимента информационных библиотечных услуг и проведению массовых мероприятий. Но общение было минимальным в связи с пандемией. Фонды ЦБС использовались сотрудниками школы для удовлетворения запросов пользователей библиотеки. В рамках сотрудничества на базе деловой библиотеки проводились совместные мероприятия: письменные опросы, анкетирование.

7.4 Вывод, проблемы, задачи.

1. Школьная библиотека выполняет большой объем работы по предоставлению пользователям необходимого информационного материала.
2. Библиотека нуждается в обновлении фонда художественной литературы.
3. Ежегодно проводить акцию «Подари книгу школе» для пополнения фонда новой художественной литературой.
4. Продолжать работу по обучению читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию.

Раздел 8. Оценка качества материально – технической базы

8.1 Наличие помещений для осуществления образовательной и досуговой деятельности, их соответствие СанПиНам, обеспечение безопасности образовательного процесса.

МБОУ СОШ № 14 расположено в приспособленных помещениях на 1 этаже 4-х этажного жилого дома с 2 -мя входами (основным и запасным).

Школа рассчитана на 150 посадочных ученических мест в одну смену. Общая площадь 411 м. кв.

Для проведения образовательной деятельности имеются 5 учебных кабинетов, площадью от 27,6 м.кв. до 62,8 м. кв. Все учебные кабинеты используются по двум и более дисциплинам: кабинет информатики и ИКТ, кабинет математики и физики, кабинет русского языка и литературы, кабинет географии, химии и биологии, кабинет истории, обществознания и иностранных языков. Площадь на одного обучающегося составляет не менее 2,5 м. кв., что не противоречит требованиям действующих СанПиНов.

Имеются лаборантские при кабинете математики и физики и кабинете географии, химии и биологии.

Кабинет информатики и ИКТ, площадью 27,6 м. кв. В нем оборудовано 6 ученических мест с жидкокристаллическими мониторами. Компьютеры расположены по периметру помещения. Площадь на одно рабочее место составляет 4,6 м. кв., что не противоречит нормативным значениям действующих СанПиНов, напряженность электромагнитного поля на рабочих местах в пределах нормативных значений.

В школе имеется библиотека, площадью 14,2 м. кв., с книгохранилищем, площадью 6,3 м. кв.

По результатам санитарно – эпидемиологической экспертизы школы здание, строение, сооружение, помещения, оборудование и иное имущество для осуществления образовательной деятельности, соответствует требованиям действующих СанПиНов.

В школе также имеются в наличии документы по охране труда и технике безопасности. Техническое состояние соответствует нормам, санитарное состояние школы удовлетворительное, режим работы оптимальный.

В целях обеспечения безопасности в школе установлена система пожарной сигнализации и оповещения о пожаре и кнопка тревожной сигнализации, осуществляется пропускной режим. Установлена системы видеонаблюдения, интегрированная в систему оперативного видеоконтроля Единой диспетчерской службы Управления ГОЧС города Белгорода.

8.2 Материально – техническое оснащение помещений в соответствии с реализуемой образовательной программой, пополнение материальной базы за текущий период.

Каждый учебный кабинет школы имеет свой паспорт, в котором отражены: краткая характеристика кабинета, описание имущества кабинета, акты приема кабинета на готовность к новому учебному году (по необходимости), инструкции по охране труда и по пожарной безопасности, перечни методического обеспечения кабинета, режим работы кабинета на учебный год, анализ работы кабинета за предыдущий учебный год и план работы кабинета на новый учебный год.

За каждым учебным кабинетом закреплен заведующий кабинетом, который несет материальную ответственность за сохранность оборудования кабинета. Заведующий кабинетом в течении всего учебного года проводит работу по сбору, систематизации, сохранению методического и программного обеспечения образовательного процесса по предметам, следит за комплектованием оборудования кабинета для проведения основных (учебных) и дополнительных занятий в кабинете, организует проведение косметического ремонта кабинета в конце учебного года, оформляет стенды в кабинете, следит за соблюдением инструкций по охране труда и по пожарной безопасности во внеурочное время, обновляет паспорт кабинета.

Обеспеченность учебной литературой учебных предметов учебного плана образовательного учреждения (в %) – 90-100 %

Оснащенность образовательного процесса учебно-наглядными средствами обучения в соответствии с рабочими программами учебных предметов федерального компонента учебного плана образовательного учреждения (в %) - 80 %.

Оснащенность образовательного процесса учебным оборудованием для выполнения практических видов занятий, работ в соответствии с рабочими программами учебных предметов учебного плана образовательного учреждения (в %) - 80 %

В соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности школы на 2021 год были приобретены учебники и учебные пособия, производился ремонт компьютерного оборудования, приобретались запасные части на ПК, хозяйственные и моющие товары, производилось техническое обслуживание систем оповещений, видеонаблюдения, приобретались лицензии на компьютерные программы и оборудование. В рамках модернизации телефонной связи и перехода на цифровой режим был приобретен коммутатор. В рамках выполнения требований законодательства РФ были приобретены и установлены оконные замки на пластиковые оконные рамы. В рамках обновления противопожарного оборудования был приобретен специализированный комплект оборудования. Для кабинета литературы были приобретены школьные пособия по литературе. Приобретены и установлены навигационные указатели в коридорах образовательного учреждения.

Статистические данные о количестве компьютерного оборудования и сетевой инфраструктуре общеобразовательных учреждений (табл.20)

| Кол-во каб. ИКТ | | Кол-во ПК в каб. ИКТ | | Общее кол-во ПК | | Кол-во ПК, испол. в образ. процессе | | Кол-во ПК, объедин. в локал. сеть | | Кол-во ПК, имеющих доступ к сети Интернет | | | | |
|-------------------------|------|----------------------|------|---|---------------------|-------------------------------------|------|-----------------------------------|---------------|---|-------------|--------------|-------|--------------------------|
| 2020 | 2021 | 2020 | 2021 | 2020 | 2021 | 2020 | 2021 | 2020 | 2021 | 2020 | 2021 | | | |
| 1 | 1 | 6 | 6 | 18 | 18 | 11 | 11 | 18 | 18 | 18 | 18 | | | |
| Кол-во учащихся на 1 ПК | | | | Кол-во периферийного компьютерного оборудования по состоянию на 01.01.2019 г. | | | | | | | | | | |
| 2020 | | 2021 | | проекторы | интерактивные доски | принтеры | МФУ | сканеры | копировальные | веб-камеры | 3D принтеры | фотоаппараты | факсы | терминалы информационные |
| 13,3 | | 13,7 | | 6 | 0 | 8 | 3 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 |

8.3 Вывод, проблемы, задачи.

1. В связи с тем, что школа расположена в приспособленном помещении на 1 этаже 4-х этажного жилого дома с основным и запасным входами, изменить расположение помещений для осуществления образовательной и досуговой деятельности не представляется возможным.

2. В новом году необходимо продолжить работу по сохранности материально – технического оборудования кабинетов и помещений школы.

3. Включить в план финансово – хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения на новый финансовый год капитальный ремонт крылец, косметический ремонт помещений, замену покрытия пола в кабинете информатики и ИКТ в соответствии

с санитарными нормами, замена линолеума в административных кабинетах, приобретение школьных методических и наглядных пособий для предмета астрономии, приобретение запасных частей для ПК, приобретение веб – камер для учебных кабинетов.

4. Продолжить замену устаревшего компьютерного оборудования.

5. Включить в план финансово-хозяйственной деятельности пункт на приобретение нового оборудования для локальной сети школы.

6. Включить в план финансово-хозяйственной деятельности пункт на приобретение и замену электрических проводов в здании школы.

Раздел 9. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

9.1 Анализ системы внутриучрежденческого контроля.

Внутриучрежденческий контроль образовательного процесса - система полной и объективной проверки учета и анализа состояния образовательного процесса. Основными целями внутриучрежденческого контроля являются: совершенствование деятельности образовательного учреждения, создание условий для повышения мастерства педагогов и улучшения качества образования.

На основе анализа работы школы за прошедший год по внутриучрежденческому контролю в соответствии с целями и задачами внутриучрежденческого контроля был составлен план работы на 2021 - 2022 учебный год, который корректировался по мере необходимости и в соответствии с вопросами, требующими решения.

Осуществление контроля сопровождалось соблюдением его основных принципов: плановости, цикличности, научности, объективности, гласности. Итоги контроля отражены в протоколах педагогических советов, инструктивно-методических совещаний, заседаний школьных методических объединений, в приказах директора по школе.

Особый контроль был уделен вопросам успеваемости, посещаемости, состояния преподавания учебных предметов, контроль реализации ФГОС, вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации, рассматривалось материально-техническое обеспечение учебного процесса. Анализ этих проблем позволил наметить пути их решения.

Для внутришкольного контроля были определены ряд вопросов качества преподавания предметов и подготовки к ЕГЭ по географии, биологии, обществознания (включая экономику и право), истории, русскому языку, математики, физики, химии. Директор школы, заместители директора по курируемым предметам еженедельно посещали уроки и дополнительные занятия с целью анализа подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.

Руководители школьных методических объединений систематически обсуждали результаты ВШК на методических объединениях, с целью определения системы мер по корректировке работы по устранению недочетов и замечаний.

Осуществлялась программа наблюдения за методикой подготовки к государственной итоговой аттестации на уроках, которая позволила администрации отслеживать качество данной подготовки.

На посещенных уроках заместители директора отслеживали соблюдение методических требований, эффективность используемых учителями методов и технологий.

По плану внутришкольного контроля регулярно проходила проверка посещаемости занятий со слабоуспевающими обучающимися и исправление ими неудовлетворительных оценок. Осуществлялась проверка содержания и проведение дополнительных занятий со слабоуспевающими обучающимися, наличие индивидуального плана работы с ними.

В течение учебного года заместители директора осуществляли контроль за выполнением общеобразовательных программ по всем предметам учебного плана.

9.2 Результаты реализации плана внутриучрежденческого контроля.

Результаты реализации внутриучрежденческого контроля качества образовательного процесса отслеживались по следующим показателям (табл.21)

| Год | Количество обучающихся | Учатся на "4" и "5" | Не успевают | % успеваемости | % качества знаний |
|------|------------------------|---------------------|-------------|----------------|-------------------|
| 2019 | 145 | 18 | 1 | 99 | 12 |
| 2020 | 150 | 15 | 5 | 97 | 15 |
| 2021 | 151 | 14 | 2 | 99 | 9 |

Анализируя представленные данные можно сделать следующие выводы:

- динамика успеваемости и качества знаний обучающихся школы на протяжении трех лет практически остается стабильной, качество знаний незначительно снизилось.

9.3 Анализ реализации программы мониторинга качества образования.

С целью повышения качества образования, получения положительных результатов сдачи государственной итоговой аттестации, а также выявления пробелов в знаниях обучающихся и разработки по возможности универсального инструмента для ликвидации этих пробелов и более качественной подготовки выпускников к сдаче ГИА в школе проводились мониторинговые исследования качества образования обучающихся в соответствии с Внутрешкольной программой мониторинговых исследований качества образования.

В соответствии с Внутрешкольной программой мониторинговых исследований качества образования исследования качества образования проводятся в сентябре (входной контроль), рубежный контроль в декабре по результатам 1 полугодия и в мае по результатам 2 полугодия.

На основе анализа результатов входного контроля, административного контроля, диагностических работ и сравнительных данных результатов мониторинговых исследований, детального анализа результатов были составлены индивидуальные образовательные маршруты для учащихся, проведена корректировка календарно - тематического планирования рабочих программ, осуществлена планомерная работа по устранению пробелов в знаниях учащихся.

9.4 Результаты мониторинговых исследований качества знаний по учебным предметам.

Мониторинг качества знаний по предметам гуманитарного цикла (табл. 22)

| № п/п | Предмет | Год | | |
|------------------|-------------------------------|------|------|------|
| | | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1. | Русский язык | 30% | 20% | 20% |
| 2. | Литература | 34% | 37% | 38% |
| 3. | История | 45% | 44% | 49% |
| 4. | Обществознание | 35% | 34% | 33% |
| 5. | Иностранный язык (английский) | 50% | 44% | 40% |
| 6. | Иностранный язык (немецкий) | 45% | 56% | 50% |
| Средне значение: | | 40% | 39% | 38% |

Качество знаний обучающихся незначительно снизилось по следующим учебным предметам гуманитарного цикла: иностранный язык (английский) 6%, Анализ результатов качества знаний по учебным предметам гуманитарного цикла в 2021 учебном году по сравнению с предыдущими годами показал стабильность качества знаний обучающихся школы на протяжении трех лет.

Мониторинг качества знаний по предметам естественно - математического цикла (табл. 23)

| № п/п | Предмет | Год | | |
|-------|------------|------|------|------|
| | | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1. | Математика | 22% | 28% | 16% |
| 2. | Физика | 25% | 23% | 14% |
| 3. | Химия | 37% | 37% | 26% |
| 4. | Биология | 39% | 51% | 34% |

| | | | | |
|------------------|-------------------|-----|-----|-----|
| 5. | География | 45% | 58% | 50% |
| 6. | Информатика и ИКТ | 78% | 61% | 63% |
| 7 | Астрономия | 61% | 77% | 39% |
| Средне значение: | | 46% | 50% | 35% |

Анализ результатов успеваемости и качества знаний по учебным предметам естественно-математического цикла за 2021 год в сравнении с предыдущими годами показал следующее: качество знаний обучающихся значительно снизилось по всем учебным предметам естественно-математического цикла- особенно по математике, физике, биологии.

9.5 Вывод, проблемы, задачи.

1. Мониторинговые исследования являются одним из эффективных способов выявления пробелов в знаниях обучающихся, что позволяет:

- повысить объективность оценки знаний обучающихся;
- повысить качество преподавания предметов;
- выработать (усовершенствовать) систему подготовки выпускников к сдаче государственной итоговой аттестации и, как следствие, повысить желание обучающихся учиться и их веру в успех учения.
- уменьшить проявление субъективизма при выставлении оценок и расширить формы контроля за уровнем обученности обучающихся.

2. В ходе внутриучрежденческого контроля выявлены проблемы в работе педагогов:

- отрицательным моментом явилось отсутствие спланированной системы повторения в конце каждой учебной четверти и полугодий;
- обнаружилось затруднения в методическом и дидактическом обосновании применения элементов современных образовательных технологий, а также анализа урока.

3. Для совершенствования работы педагогического коллектива МБОУ СОШ №14, необходимо выполнить следующие задачи:

- провести анализ результатов мониторинговых исследований уровня обученности обучающихся 10-12 классов на конец учебного года на заседании педагогического совета, инструктивно- методических совещаниях.
- определить причины снижения результатов обучающихся, наметить пути повышения качества образования;
- использовать в педагогической практике технологии, позволяющие обучать всех учащихся с учётом их индивидуальных особенностей, обращая особое внимание на обучающихся, имеющих пробелы в знаниях, усилить индивидуальный и дифференцированный подход к обучающимся;
- учителям обратить серьёзное внимание на этап закрепления учебного материала на уроке, систематически осуществлять повторение пройденного материала;
- дальнейшее использование в практике преподавания современных образовательных педагогических технологий, применение педагогами проектных методов обучения, использование ИКТ в процессе преподавания;
- использовать мониторинговые исследования в планировании работы;
- регулярно доводить результаты диагностики до сведения родителей;
- мониторинговые исследования проводить с начала учебного года по всем предметам учебного плана, чтобы учитель мог составить, а ученики имели время поработать в течение года по индивидуальным маршрутам и устранить свои пробелы в знаниях по предмету;
- особое внимание обратить на состояние преподавания учебных предметов естественно-математического цикла, по которым выявлено значительное снижение качества знаний, а именно- математика, физика, биология;

- продолжить работу по формированию благоприятных условий для образовательной деятельности с учетом запросов основных участников образовательных отношений.

- оставить на постоянном контроле вопросы посещаемости, классным руководителям более оперативно действовать в случае выявления обучающихся, склонных к пропускам уроков без уважительных причин и опозданиям.

Раздел 10. Общие выводы, проблемы, задачи

В организации образовательной деятельности школы

1. Школа в своей деятельности руководствовалась нормативными документами федерального, регионального, муниципального и школьного уровней. В 2021 году по необходимости вносились изменения в нормативные документы школы. В соответствии с данными документами в 2021 году в школе реализовывались ООП ООО (ФГОС), ООП СОО, АООП СОО, ООП СОО (ФГОС), рассчитанные на 5 лет и 3 года обучения соответственно, по очно – заочной форме обучения и с сочетанием других форм обучения (самообразование, семейное образование). В соответствии с муниципальным заданием на 2021 год МБОУ СОШ № 14 оказывала муниципальные услуги. В новом учебном году необходимо продолжить работу по соблюдению законодательства РФ в области нормативно – правового обеспечения деятельности школы.

2. В движении обучающихся изменилась тенденция: количество выбывших обучающихся из школы стало меньше количества прибывших обучающихся в школу за учебный год. Особое внимание обращает факт прибытия обучающихся в 10 класс после неудачной попытки устроиться на обучение в учебные заведения среднего профессионального образования после окончания 9 классов других образовательных учреждений города. В 2022 году необходимо продолжить работу по сохранению контингента обучающихся школы.

3. В 2021 году школа сотрудничала с 8 учреждениями культурно – просветительской деятельности г. Белгорода и с 6 учреждениями социальной и правоохранительной деятельности г. Белгорода. В новом учебном году необходимо продолжить работу с социальными партнерами школы, привлекать к социальному партнёрству другие учреждения культурно – просветительской направленности, совершенствовать формы сотрудничества для снижения количества несовершеннолетних обучающихся состоящих на учете в ОДН и ВШУ, а также помощи обучающимся находящимся в трудной жизненной ситуации.

В оценки системы управления учреждением

4. Управление образовательным учреждением в 2021 году осуществлялось в соответствии с организационной структурой школы с реализацией принципов единоначалия и коллегиальности на основании нормативных документов школы, регламентирующих данную работу. Анализ проделанной работы позволяет сделать вывод, что деятельность коллегиальных органов в 2021 году осуществлялась на должном уровне. Все принятые решения, которые утверждались на заседаниях, своевременно выполнялись и доводились до сведения работников школы и участников образовательного процесса. Среди основных минусов можно отметить следующие:

- недостаточное информирование родителей (законных представителей) и общественности о работе коллегиальных органов школы;
- недостаточное размещение информации о деятельности коллегиальных органов на сайте школы в информационно – коммуникационной сети Интернет.

Таким образом, основной задачей на 2022 год станет следующее: систематизация информации на сайте школы о деятельности коллегиальных органов.

5. В 2022 году принять участие в независимых оценках качества образования.

6. Администрации образовательного учреждения в 2022 году обратить внимание и не допускать в работе МБОУ СОШ № 14, выявленные в ходе проверки, нарушения соблюдения образовательной организацией обязательных требований законодательства РФ в области образования.

В оценки организации учебного процесса

7. Организация учебного процесса в 2020 – 2021 учебном году и в 2021 – 2022 учебном году соответствовала образовательным программам школы, учебным планам СОО МБОУ СОШ № 14 на 2020 – 2021 учебный год и на 2021 – 2022 учебный год, календарным учебным графикам, учебным расписаниям занятий, планам внеурочной

деятельности, соответствующим локальным актам школы. В 2022 году необходимо сохранить организацию учебного процесса школы на соответствующем уровне.

8. В 2022 году при наличии запросов от обучающихся и их родителей (законных представителей) организовать обучение по индивидуальному учебному плану, по различным формам обучения (самообразование, семейного образования), предоставлять образовательные услуги для детей с ограниченными возможностями здоровья, детям – сиротам, детям – мигрантам и др.

9. В 2022 году продолжить предоставление услуги среднего общего образования молодым людям, получающим образование в организациях не имеющих аккредитации по образовательным программам среднего общего образования.

10. В 2022 году провести работу по увеличению активности родителей в деятельности Совета родителей.

В оценки содержания и качества подготовки обучающихся, востребованности выпускников

11. *Результат экзамена в форме ЕГЭ по русскому языку выявил ряд проблем:* остаются недостаточно усвоенными темы: грамматические нормы, синтаксические нормы, знаки препинания в сложных предложениях, лексический анализ слова, грамматическая синонимия, функционально- смысловые типы речи; недостаточно развитые навыки аналитической работы со словом и текстом; в сочинениях встречаются существенные нарушения логики развития мысли, смысловой цельности, речевой связности и последовательности изложения; уменьшился показатель среднего тестового балла с 56,9 в 2020 году до 46,9 в 2021 году.

Однако: по прежнему есть выпускники, получившие по результатам экзамена более 70 баллов (3 выпускников); уровень успеваемости по предмету повысился по сравнению с предыдущими годами и составил 96%.

Результаты выполнения работ по математике профильного уровня показывают следующее: появилось осознанное желание выпускников сдачи ГИА по математике профильного уровня для дальнейшего поступления в ВУЗы; резко увеличился уровень успеваемости и составил 100%, а также увеличился средний тестовый балл по математике профильного уровня сложности на 16,8 (с 30,2 в 2020 году до 47,0 в 2021 году); впервые есть выпускник получивший по результатам экзамена более 70 баллов.

Результаты ЕГЭ по предметам по выбору показали что: в 2020 – 2021 учебном году обучающиеся выбрали следующие дополнительные предметы: история, обществознание, физику, литературу, биологию. Выбор на тот или иной предмет у выпускников по прежнему был связан с перечнем предметов необходимых для поступления в высшие учебные заведения; выпускники наиболее часто выбирают для сдачи ГИА в форме ЕГЭ обществознание; мониторинг показателей результатов сдачи предметов по выбору показывает, что резкое снижение результатов уровня успеваемости и среднего тестового балла по биологии и литературе, что говорит об их слабой подготовке по этим предметам.

Задачи на 2022 год:

- Обсудить аналитические материалы по результатам ГИА в на заседаниях ШМО;
- продолжить изучение материалов ЕГЭ по предметам: знакомиться с демоверсиями ЕГЭ, спецификацией, кодификатором, отражающими требования образовательного стандарта по предметам. Информировать обучающихся об изменениях, корректировать учебно-тематическое планирование и содержание обучения;
- продолжить изучение рекомендаций по совершенствованию процесса преподавания предметов, созданные Федеральным институтом педагогических измерений;
- учителям русского языка и литературы и математике регулярно проводить тестовые контроли для того, чтобы обучающиеся могли овладеть техникой работы с тестами и могли работать в формате ЕГЭ;
- учителям русского языка и литературы отрабатывать умения и навыки, связанные с чтением, с информационной переработкой текста, больше работать с текстом, обучать анализу текста, интерпретации и созданию текстов различных стилей и жанров;

комплексно использовать работу над сочинениями и изложениями для автоматизации орфографических и пунктуационных навыков;

- администрации школы проводить контроль за преподаванием русского языка и математике в 10 - 12 классах, в течение года проводить мониторинг усвоения тем обучающимися;

- администрации школы проводить контроль за преподаванием биологии и литературы в 10 - 12 классах, в течение года проводить мониторинг усвоения тем обучающимися;

- учителям биологии и литературы включить в планы подготовки к ГИА выпускников 12 классов отработку заданий Кимов ЕГЭ по своим предметам;

- администрации школы, классным руководителям проводить работу по повышению активности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в обучении и воспитании несовершеннолетних, имеющих пробелы в обучении;

- психологической службе ОУ, классным руководителям продолжить работу с обучающимися по установлению их профессиональных интересов и профессиональной направленности, осознанному выбору обучающимися дополнительных предметов для сдачи в форме ЕГЭ.

12. За 2019 - 2021 годы в образовательной деятельности достигнуты следующие результаты:

- сохраняется динамика результативности обучения в школе: уровень успеваемости по школе составляет 98%, качество знаний обучающихся в общеобразовательных классах - 8%;

- уменьшилось количество выпускников, получивших справки об обучении в МБОУ СОШ № 14 по программам среднего общего образования: 2019 – 25%; 2021 – 15%;

- сопоставляя показатели критерия «Качество знаний» за последние три года, можно отметить положительную динамику: по математике и отрицательную динамику по русскому языку.

13. Подводя итоги воспитательной работы за 2021 год, необходимо отметить, что вся деятельность в этом направлении строилась согласно общешкольному плану, для реализации поставленных целей и задач с участниками образовательного процесса применялись самые разнообразные формы, методы и технологии.

Воспитательная работа в 2021 году будет ориентировалась на тему школы, исходя из которой была сформулирована тема, цель и задачи воспитательной работы. Анализ воспитательной работы строился из результатов мониторинга эффективности реализации стратегии воспитания в школе.

Анализ работы школы по формированию навыков здорового образа жизни показал, что работа в этом направлении ведется на должном уровне. В 2022 году необходимо продолжить реализацию плана воспитательной работы школы в этом направлении и осуществлять размещение на сайте школы актуальной информации о проведенных мероприятиях.

Анализ проделанной работы в духовно нравственном воспитании молодых людей в 2021 году позволяет заключить, что деятельность школы в воспитании духовно-нравственных качеств у обучающихся ведется на должном уровне. Воспитательная деятельность по формированию у обучающихся духовно-нравственной активной жизненной позиции в 2022 году будет продолжена и направлена на: создание условий для увеличения количества проведения реальных и виртуальных экскурсий и музейных уроков; увеличения количества проведения классных часов по вопросу развития коммуникативной культуры школьников; проведение мероприятий, приуроченных 60-летию полета в космос Ю.А.Гагарина.

В 2022 году необходимо продолжить воспитательную работу направленную на проведение мероприятий в рамках месячников по патриотическому воспитанию.

Анализ проделанной воспитательной работы в направлениях интеллектуального воспитания и воспитания положительного отношения к труду и творчеству, показал что обучающиеся мало принимают участие в различных конкурсах, творческих работах,

олимпиадах. В следующем году необходимо уделить внимание на вовлечение обучающихся в конкурсное и олимпиадное движение, а также на улучшение качества подготовительной работы со стороны педагогов-руководителей и наставников.

14. Сравнивая распределение выпускников средней школы за 2019 – 2021 учебные года нужно отметить, что

- увеличилось количество выпускников продолживших дальнейшее свое обучение;
- по прежнему основная часть выпускников средней школы по завершении обучения продолжают свою трудовую деятельность;
- среди ВУЗов приоритетным для поступления в 2020 – 2021 учебном году был ФГОУ ВПО БГАУ (БГСА) им. В.Я.Горина.

Сравнивая результаты поступления выпускников средней школы в учебные заведения на платной и бесплатной основе нужно отметить, что значительно увеличилось число выпускников поступающих в ССУЗы на бесплатной основе.

Задачи:

- В 2022 году продолжить работу по профессиональному ориентированию выпускников;
- проводить разъяснительную работу с обучающимися по вопросам продолжения дальнейшего обучения в других ОУ и совмещения обучения с трудовой деятельностью;
- продолжить проведение тестирования обучающихся в целях их профессионального самоопределения;
- проводить профориентационную работу с обучающимися на уроках технологии, на классных часах, во внеурочной деятельности;
- включить в план работы школьной библиотеки вопросы, связанные с профессиональным ориентированием будущих выпускников.

В оценки качества кадрового обеспечения

15. Все педагогические работники школы имеют высшее профессиональное образование в своих областях. Они постоянно повышают свою квалификацию, систематически проходят курсы повышения квалификации, аттестуются, принимают активное участие в различных конкурсах, олимпиадах, вебинарах, научно – практических конференциях, акциях.

Поэтому в 2022 году необходимо продолжить работу школы по сохранению педагогических кадров. Работу по курсовой подготовки и по аттестации педагогических работников проводить в соответствии с перспективными планами МБОУ СОШ № 14 по данным направлениям.

16. Однако ключевой проблемой в обновлении педагогического коллектива школы является отсутствие молодых специалистов и как следствие увеличение среднего возраста педагогических работников.

Поэтому одной из задач на 2022 год остается привлечение молодых специалистов в школу.

17. В 2022 году продолжить стимулировать педагогический коллектив школы к дальнейшему созданию и ведению своих сайтов (страниц сайтов) в информационно – коммуникационной сети Интернет, разработке и размещению методических материалов, публикаций, статей и различных образовательных Интернет – сообществах.

18. В 2022 году организовать систематическую работу по формированию функциональной грамотности педагогических работников.

В оценки качества учебно – методического обеспечения

При планировании работы МО школы в новом году необходимо учесть результаты деятельности МО школы и организационно – методической работы в воспитательной системе школы.

19. *МО учителей гуманитарного цикла:*

- поставленные задачи методической работы на 2021 год были выполнены;
- выросла активность учителей, стремление к творчеству, повышению своего уровня квалификации:

- однако, есть проблемы, над которыми предстоит работать членам МО в следующем учебном году: повышение качества знаний обучающихся; организация работы с «сильными учениками»; продолжение процесса самообразования учителями-предметниками; активное использование инновационных технологий; привлечение обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах; совершенствовать внеклассную работу с целью развития познавательного интереса к предметам и развитие творчества и самостоятельности учеников; пополнение методической «копилки» МО.

Затруднения в педагогической работе могут быть решены благодаря тому, что большая часть педагогов творчески решает вопросы воспитания, развития, обучения детей. Решение этих проблем предполагается обеспечить за счет целенаправленной методической работы и взаимоконтроля в соответствии с индивидуальными возможностями каждого педагога. Поэтому методическое объединение гуманитарного и общественного цикла в новом учебном году продолжит работу по теме: «Повышение мотивации труда учителя в условиях дифференцированного и лично-ориентированного подхода к учащимся в процессе учебно-воспитательной работы на уроках предметов цикла».

20. МО естественно-математического цикла:

- при проведении предметных недель вовлекать большее число учащихся и обязательно поощрять наиболее отличившихся учеников;
- продолжить практику взаимопосещений уроков коллег с последующим анализом и обсуждением результатов посещения;
- продолжить работу над проблемой успешного применения в учебном процессе эффективных форм и приемов обучения, инновационных технологий;
- разнообразить формы работы с учащимися во внеурочное время, привлекать обучающихся к проведению внеклассных мероприятий по предметам;
- продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства через курсы повышения квалификации, творческие отчеты по темам самообразования;
- усилить работу по подготовке обучающихся к сдаче экзаменов в форме ЕГЭ, ГВЭ, своевременно обновлять стенды в каждом кабинете по подготовке к государственной итоговой аттестации.

21. МО классных руководителей:

Воспитательные мероприятия в 2021 году носили активную форму и обогащали досуг школьников, сплачивали коллективы школьников, развивали творческие способности, способствовали интеллектуальному развитию. В ходе работы классных руководителей проявились хорошие коммуникативные и организаторские способности, педагоги показали умение ориентироваться в старых (традиционных) и использовать новые технологии.

Анализ деятельности классных руководителей за год показывает, что их профессиональное мастерство имеет хороший уровень. Практически все педагоги имеют многолетний опыт работы в роли классного руководителя.

Классные руководители владеют целым арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса, имеют высокую теоретическую и методическую подготовку в целеполагании, планировании, организации и анализе воспитательной работы, достаточно уверенно ориентируются в современных педагогических концепциях воспитания и используют их как основу для педагогической деятельности. Именно МО играет большую роль в повышении общетеоретического, методического уровня классных руководителей и их квалификации.

В 2021 году в целом педагогический коллектив хорошо показал работу в направлении формирования у обучающихся положительной мотивации к обучению, самопознанию и самосовершенствованию.

Значительно больше внимания в практике своей повседневной деятельности классные руководители стали уделять работе с семьями учащихся. Работа классного руководителя с родителями направлена на сотрудничество с семьей в интересах ребенка,

формирование общих подходов к воспитанию, совместное изучение личности ребенка, его психофизических особенностей, организацию помощи в обучении, физическом и духовном развитии самостоятельного гражданина. Поэтому методическая тема в 2022 году останется прежней, следует продолжить решать следующие задачи:

- Организация системы по использованию в воспитательном процессе современных образовательных технологий и методик для удовлетворения потребностей учащихся в культурном и нравственном воспитании.

- Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность.

- Активизировать работу по обобщению опыта в воспитательной работе.

В оценке качества библиотечно – информационного обеспечения

22. Школьная библиотека выполняет большой объем работы по предоставлению пользователям необходимого информационного материала.

23. Библиотека нуждается в обновлении фонда художественной литературы.

24. Ежегодно проводить акцию «Подари книгу школе» для пополнения фонда новой художественной литературой.

25. Продолжать работу по обучению читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию.

В оценке качества материально – технической базы

26. В связи с тем, что школа расположена в приспособленном помещении на 1 этаже 4-х этажного жилого дома с основным и запасным входами, изменить расположение помещений для осуществления образовательной и досуговой деятельности не представляется возможным.

27. В новом году необходимо продолжить работу по сохранности материально – технического оборудования кабинетов и помещений школы.

28. Включить в план финансово – хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения на новый финансовый год капитальный ремонт крылец, косметический ремонт помещений, замену покрытия пола в кабинете информатики и ИКТ в соответствии с санитарными нормами, замена линолеума в административных кабинетах, приобретение школьных методических и наглядных пособий для предмета астрономии, приобретение запасных частей для ПК, приобретение веб – камер для учебных кабинетов.

29. Продолжить замену устаревшего компьютерного оборудования.

30. Включить в план финансово-хозяйственной деятельности пункт на приобретение нового оборудования для локальной сети школы.

31. Включить в план финансово-хозяйственной деятельности пункт на приобретение и замену электрических проводов в здании школы.

В оценке функционирования внутренней системы оценки качества образования

32. Мониторинговые исследования являются одним из эффективных способов выявления пробелов в знаниях обучающихся, что позволяет:

- повысить объективность оценки знаний обучающихся;

- повысить качество преподавания предметов;

- выработать (усовершенствовать) систему подготовки выпускников к сдаче государственной итоговой аттестации и, как следствие, повысить желание обучающихся учиться и их веру в успех учения.

- уменьшить проявление субъективизма при выставлении оценок и расширить формы контроля за уровнем обученности обучающихся.

33. В ходе внутриучрежденческого контроля выявлены проблемы в работе педагогов:

- отрицательным моментом явилось отсутствие спланированной системы повторения в конце каждой учебной четверти и полугодий;

- обнаружилось затруднения в методическом и дидактическом обосновании применения элементов современных образовательных технологий, а также анализа урока.

34. Для совершенствования работы педагогического коллектива МБОУ СОШ №14, необходимо выполнить следующие задачи:

- провести анализ результатов мониторинговых исследований уровня обученности обучающихся 10-12 классов на конец учебного года на заседании педагогического совета, инструктивно- методических совещаниях.

- определить причины снижения результатов обучающихся, наметить пути повышения качества образования;

- использовать в педагогической практике технологии, позволяющие обучать всех учащихся с учётом их индивидуальных особенностей, обращая особое внимание на обучающихся, имеющих пробелы в знаниях, усилить индивидуальный и дифференцированный подход к обучающимся;

- учителям обратить серьёзное внимание на этап закрепления учебного материала на уроке, систематически осуществлять повторение пройденного материала;

- дальнейшее использование в практике преподавания современных образовательных педагогических технологий, применение педагогами проектных методов обучения, использование ИКТ в процессе преподавания;

- использовать мониторинговые исследования в планировании работы;

- регулярно доводить результаты диагностики до сведения родителей;

- мониторинговые исследования проводить с начала учебного года по всем предметам учебного плана, чтобы учитель мог составить, а ученики имели время поработать в течение года по индивидуальным маршрутам и устранить свои пробелы в знаниях по предмету;

- особое внимание обратить на состояние преподавания учебных предметов естественно-математического цикла, по которым выявлено значительное снижение качества знаний, а именно- математика, физика, биология;

- продолжить работу по формированию благоприятных условий для образовательной деятельности с учетом запросов основных участников образовательных отношений.

Раздел 11. Анализ показателей деятельности учреждения

Показатели деятельности МБОУ СОШ № 14 за 2020 год (табл. 24)

| N п/п | Показатели | Единица измерения |
|-------|---|-------------------|
| 1. | Образовательная деятельность | |
| 1.1 | Общая численность учащихся | 151 человек |
| 1.2 | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | 0 человек |
| 1.3 | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | 0 человек |
| 1.4 | Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | 1151 человек |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | 14 человек / 9% |
| 1.6 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку | - |
| 1.7 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике | - |
| 1.8 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 12 классов по русскому языку | 46,9 баллов |
| 1.9 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 12 классов по математике: базовый уровень/ профильный уровень | -/ 47 баллов |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса | 0 человек / 0% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса | 0 человек / 0% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности выпускников 12 классов, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 12 классов | 2 человека / 4% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности выпускников 12 классов, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 12 классов | 0 человек / 0% |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса | 0 человек / 0% |

| | | |
|--------|---|-------------------|
| 1.15 | Численность/удельный вес численности выпускников 12 классов, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 12 классов | 9 человек / 15% |
| 1.16 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса | 0 человек / 0% |
| 1.17 | Численность/удельный вес численности выпускников 12 классов, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 12 классов | 0 человек / 0% |
| 1.18 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | 17 человек / 12% |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: | 14 человек / 9% |
| 1.19.1 | Регионального уровня | 0 человек / 0% |
| 1.19.2 | Федерального уровня | 4 человека / 3% |
| 1.19.3 | Международного уровня | 8 человек / 5% |
| 1.20 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | 0 человек / 0% |
| 1.21 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | 50 человек / 33% |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | 0 человек / 0% |
| 1.23 | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся | 0 человек / 0% |
| 1.24 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 12 человек |
| 1.25 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 12 человек / 100% |
| 1.26 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 12 человек / 100% |
| 1.27 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | 0 человек / 0% |

| | | |
|--------|--|---------------------|
| 1.28 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 0 человек / 0% |
| 1.29 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 11 человек / 92% |
| 1.29.1 | Высшая | 3 человека / 25% |
| 1.29.2 | Первая | 8 человек / 67% |
| 1.30 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | |
| 1.30.1 | До 5 лет | 0 человек / 0% |
| 1.30.2 | Свыше 30 лет | 3 человек / 25% |
| 1.31 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 0 человека / 0% |
| 1.32 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 5 человек / 42% |
| 1.33 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 22 человека / 100 % |
| 1.34 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 12 человек / 100% |
| 2. | Инфраструктура | |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | 0,12 единиц |
| 2.2 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | 27 единиц |
| 2.3 | Наличие в образовательной организации системы электронного | нет |

| | | |
|-------|--|-------------------|
| | документооборота | |
| 2.4 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | да |
| 2.4.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | нет |
| 2.4.2 | С медиатекой | нет |
| 2.4.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | да |
| 2.4.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | да |
| 2.4.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | да |
| 2.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | 13,7 человек / 9% |
| 2.6 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | 3,2 кв. м. |