

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

В.Е. Быканова

от

Приказ № 632
от «01» 01 № 109

2017 г.

ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 14»
ГОРОДА БЕЛГОРОДА**

308001, г. Белгород, Белгородский проспект, 67
тел./факс 27-03-61

2017- 2018 гг.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

- 1.1. Основание библиотеки: 1963 год
- 1.2. Этаж: 1
- 1.3. Общая площадь: 22 м²
- 1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: да, 1
- 1.5. Наличие читального зала: нет
- 1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, 1
- 1.7. Материально - техническое обеспечение библиотеки (оборудование):
- 4 - стеллажа, 3 - выставочных стеллажа, 2 - поворотные стойки, 2 - шкафа, 1 - стол, 3 - стула, 1 - компьютер.

2. СВЕДЕНИЯ О КАДРАХ

- 2.1. Штат библиотеки: 1
- 2.2. Базовое образование заведующего библиотекой: высшее
- 2.3. Стаж библиотечной работы: 2,5
- 2.4. Стаж работы в данном образовательном учреждении: 2,5
- 2.5. Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего библиотекой: в соответствии со штатным расписанием.
- 2.6. Выплаты стимулирующего характера заведующего библиотекой: соответствует положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.
- 2.7. **Повышение квалификации:** Областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» по программе: «Информационные, культурные и образовательные ресурсы школьной библиотеки в современных условиях». В период: с 12 мая 2015 по 22 мая 2015.
- 2.8. Владение компьютером: знание компьютера на уровне уверенного пользователя (Internet, Word, Excel, эл. почта) и офисной техники.

3. ГРАФИК РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

ЧАСЫ РАБОТЫ:

начало рабочего дня **9:00** конец рабочего дня **18:00**

ВНУТРИБИБЛИОТЕЧНАЯ РАБОТА:

с **14:00** до **16:00**

ОБСЛУЖИВАНИЕ ЧИТАТЕЛЕЙ:

с **11:00** до **13:00**

с **16:00** до **18:00**

РАБОТА С БИБЛИОТЕЧНЫМ ФОНДОМ И С ПЕРИОДИЧЕСКИМИ ИЗДАНИЯМИ:

с **09:00** до **11:00**

САНИТАРНЫЙ ДЕНЬ:

последний день каждого месяца

МЕТОДИЧЕСКИЙ ДЕНЬ:

четверг

4. НАЛИЧИЕ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Положение о библиотеке.

4.2. Правила пользования библиотекой.

4.3. План работы библиотеки.

4.4. Должностная инструкция заведующего библиотекой.

4.5. Положение о порядке предоставления в пользование учебников и учебных пособий обучающимся.

5. НАЛИЧИЕ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

5.1. Книга суммарного учета библиотечного фонда.

5.2. Книга суммарного учета учебного фонда.

5.3. Тетрадь учета изданий, безвозмездно переданных от МКУ НМИЦ (управления образования).

5.4. Тетрадь по учету обменного фонда.

5.5. Тетрадь учета книг, принятых взамен утраченных.

- 5.6. Тетрадь учета поступления в фонд (учет накладных).
- 5.7. Тетрадь учета подарочных изданий.
- 5.8. Журнал выдачи учебников учителям.
- 5.9. Тетрадь учета мультимедийного учебного пособия.

6. СВЕДЕНИЯ О ФОНДЕ

- 6.1. **Общий фонд библиотеки:** 17338 экз.
- 6.2. **Фонд учебников:** 4192 экз.
- 6.3. **Расстановка учебного фонда:** по классам, по предметам
- 6.4. **Фонд художественной литературы:** 13146 экз.
- 6.5. **Расстановка библиотечного фонда:** по авторам
- 6.6. **Количество выписываемых периодических изданий:**
 - Белгородские известия 1 экз.
 - Наш Белгород 6 экз.
 - Смена 1 экз.
 - Белгородская правда 2 экз.

7. ЧИТАТЕЛИ БИБЛИОТЕКИ

- 7.1. **Количество по группам:**
 - число читателей 224 чел.Из них:
 - учащиеся средней, старшей школы (9, 10, 11, 12 классы): 198 чел.
 - педагогических работников: 26 чел.

8. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ БИБЛИОТЕКИ

- 8.1. **Книговыдача (за год):** 4480
- 8.2. **Книгообеспеченность:** 80,6
- 8.3. **Обращаемость:** 0,25
- 8.4. **Посещаемость:** 12,84