

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МБОУ СОШ №14
 Быкалова В.Е.
 приказ № 370 от
 « 27 » 08 2020 г.

План работы кабинета истории на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Объект деятельности	Сроки	Отметки об исполнении
I.	Развитие библиотечного фонда кабинета		
1.	Дополнительные учебники по истории и обществознанию для всех классов	В течении года	
II.	Приобретение печатных пособий		
1.	Портреты историков, плакаты.	В течении года	
III.	Информационно-коммуникативные средства		
1.	Создание электронной базы дисков по православной культуре и мировой художественной культуре	В первом полугодии	
2.	Создание электронной базы данных для создания тематических и итоговых разноуровневых тренировочных и проверочных материалов для организации фронтальной и индивидуальной работы.	В течении года	
IV	Учебно-методические пособия		
1	Создание полного перечня имеющейся учебно-методической литературы.	В течении года	
2	Создание полного перечня имеющегося раздаточного материала	В течении года	
3	Контроль сохранности, ремонт имущества, учебно-наглядных пособий.	В течении года	