

<p>Рассмотрено на заседании педагогического совета протокол № 4 от 31.12.2013 г.</p>	<p>Согласовано Председатель Управляющего совета Машков Е.В. протокол № 9 от 31.12.2013 г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор МБВСОУ - ВСОШ № 1 В.Быканова приказ № 853 от 31.12.2013 г.</p>
		<p>«Утверждаю» Директор МБОУ СОШ № 14 В.Быканова приказ № 860 от 23.12.2015 г.</p>



**Положение № 28  
о педагогическом совете муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной  
школы № 14» г. Белгорода**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 26 части 4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 14» г. Белгорода (далее — Учреждение).

1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета, являющегося коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, педагогов дополнительного образования и воспитателей, других педагогических работников, для рассмотрения и принятия решений по основным вопросам образовательной деятельности.

**2. Компетенции педагогического совета**

Компетенция педагогического совета:

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования (основные образовательные программы уровней общего образования Учреждения, учебные планы уровней общего образования, учебники из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе);

- обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения;
- принятие решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации;
- принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах;
- принятие решения об отчислении учащегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- принятие решения о награждении учащихся;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся;
- обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс;
- рассмотрение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- обсуждение и принятие решения о представлении к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

### **3. Права и ответственность педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

#### **3.2. Педагогический совет несет ответственность за:**

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- принятие основных образовательных программ уровней общего образования, программ развития;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному руководителем Учреждения.

4.2. Педагогический совет Учреждения может созываться по мере надобности, но не реже четырех раз в год.

4.2. В начале каждого учебного года из числа членов педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь педагогического совета.

4.3. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4.4. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами педагогического совета;

- представители общественных организаций, граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых с Учреждением; родители (законные представители) обучающихся.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.5. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

## 5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из Учреждения оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

5.4. Протоколы педагогического совета могут оформляться в печатном виде. В этом случае ведется книга регистрации протоколов педсовета, которая пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

5.5. Книга протоколов хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.