

<p>Рассмотрено на общем собрании работников МБОУ СОШ № 14</p> <p>протокол № <u>3</u> от 30.12.2015 г.</p>	<p>Согласовано Председатель Управляющего совета <i>Машков Е.В.</i> Машков Е.В. протокол № <u>3</u> от 31.12.2015 г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор МБОУ СОШ № 14 <i>В.Быканова</i> В.Быканова приказ № <u>892</u> от 30.12.2015 г.</p>
---	---	---



ПОЛОЖЕНИЕ

**о кооптации в Управляющий совет
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 14»
г. Белгорода**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 26 п. 4 и п.5 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных актов федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующих деятельность органов самоуправления общеобразовательных учреждений, Устава школы в целях обеспечения государственно-общественного характера управления школой.

1.2. Положение определяет порядок проведения кооптации в Управляющий совет МБОУ СОШ № 14 (далее - Совет).

1.3. Кооптация, т.е. введение в состав Совета новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Советом в составе избранных и назначенных членов Совета, путем принятия решения о кооптации. Решение о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего решение.

1.4. О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц и организаций не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация. При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации.

1.5. Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации также могут быть предложены:

- учредителем школы;
- членами Совета;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися;
- работниками школы;
- заинтересованными юридическими лицами, в т.ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием;
- общественными организациями.

Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета путем кооптации.

1.6. Все предложения вносятся в письменном виде (в форме письма с обоснованием предложения, в форме записи в протоколе заседания Совета или личного заявления).

1.7. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета.

1.8. Не могут быть кооптированы в качестве членов Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные

тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

1.9. Также не могут кооптироваться в члены Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к школе, за исключением лиц, из числа работников иных органов местного самоуправления

1.10. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

2. Процедура кооптации в члены Совета

2.1. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее 2/3 от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета и в присутствии должностного лица, назначенного ответственным за проведение выборов в Совет.

Голосование проводится по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке или по каждой кандидатуре отдельно. Форма голосования тайная или открытая. При тайном голосовании форма бюллетеня определяется Советом.

2.2. При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем школы, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование членов Совета проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Совета, если за них подано абсолютное большинство голосов (более половины присутствующих на заседании членов Совета).

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы, и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и школы, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более, чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования Совета по первому списку все вакансии кооптированных членов Совета заполняются, голосование по второму списку не производится.

2.3. Голосование Совета по второму списку производится, если остались вакансии для кооптированных членов Совета после голосования по первому списку либо нет кандидатур, предложенных учредителем.

2.4. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены Совета, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица - с приложением доверенности

организации.

2.5. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания Совета. Протоколы направляются в управление образования администрации города Белгорода для издания приказа об объявлении Совета утвержденным в полном составе и регистрации Совета.

2.6. Подготовка к проведению кооптации в члены Совета и кооптация производится не позднее двух месяцев со дня утверждения Управляющего Совета управлением образования администрации города Белгорода, состава избранных и назначенных (в том числе по должности) членов Совета.

Обязанности по проведению кооптации возлагаются на должностное лицо, ответственное за проведение выборов в Совет.

2.7. Замещение выбывших кооптированных членов Совета производится по общим правилам в соответствии с настоящим Положением.