

<p>Рассмотрено на заседании педагогического совета протокол № 4 от 31.12.2013 г.</p>	<p>«Утверждаю»  Директор МБВСОУ - ВСОШ № 1  В.Быканова  приказ № 879 от  31.12.2013 г.</p> 
	<p>«Утверждаю»  Директор МБОУ СОШ № 14  В.Быканова  приказ № 860 от  23.12.2015 г.</p> 

**ПОЛОЖЕНИЕ № 56**  
**о методическом объединении классных руководителей**  
**МБОУ СОШ № 14**

**1. Общие положения**

1. Основные задачи методического объединения классных руководителей:

1.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

1.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

1.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

1.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

1.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

1.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

**2. Функции методического объединения классных руководителей**

2.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

2.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.

2.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.

2.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

2.5. Обсуждает материалы обобщения передового педагогического опыта

работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.

2.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

### **3. Документация методического объединения классных руководителей**

3.1. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов методического объединения;
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- материалы «методической копилки классного руководителя».

3.2. Структура плана работы методического объединения классных руководителей:

3.2.1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся-воспитанников и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.

3.2.2. Педагогические задачи объединения.

3.2.3. Календарный план работы методического объединения в котором отражаются:

- план заседаний МО;
- участие МО в массовых мероприятиях школы;
- другая работа.

3.3. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- участие в курсах повышения квалификации
- подготовка творческих работ, выступлений, докладов
- работа по аттестации педагога.-

### **4. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей**

4.1. Руководитель методического объединения классных руководителей отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятий;
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнением классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

4.2. Руководитель методического объединения классных руководителей организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и другими подразделениями школы;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;

- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.