


<p>Рассмотрено на заседании Педагогического совета протокол № 2 от «24» 09 2020 г.</p>	<p>Согласовано Председатель Управляющего совета Глущенко С.Л. протокол № 2 от «16» 09 2020 г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор МБОУ СОШ № 14 В.Быканова приказ № 45/п от «26» 09 2020 г.</p> 
--	---	---

**Порядок приема обучающихся
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14» г.Белгорода**

1. Общие положения.

1.1. Порядок приема обучающихся (далее – Порядок) в муниципальное бюджетное общеобразовательное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14» г. Белгорода (далее – образовательная организация) направлен на повышение качества исполнения и доступности муниципальной услуги.

1.2. Ответственным за прием обучающихся, исполнение нормативных актов и документации по приему в образовательной организации является руководитель.

1.3. Прием обучающихся в образовательную организацию осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993 года;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 30 пункты 2, 3 статья 50 пункты 1, 2, 3, 9);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.4. Настоящий порядок устанавливает:

- образовательная организация обеспечивает прием подлежащих обучению граждан независимо от места жительства, имеющих право на получение образования соответствующего уровня на основании личного заявления совершеннолетнего гражданина или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина, в том числе граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев на основании записи в паспорте гражданина или в паспорте родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов;

- прием обучающихся осуществляется без конкурсов, тестирования, собеседования или экзаменов.

2. Условия зачисления

2.1. Условиями зачисления обучающегося в образовательную организацию являются:

- наличие свободных мест в образовательной организации в соответствии с действующим СанПином;
- представление совершеннолетним гражданином или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего гражданина необходимого перечня документов;
- несовершеннолетние граждане, не получившие основного общего образования в других общеобразовательных школах, зачисляются по согласованию с Учредителем.

2.2. Для зачисления обучающихся в 5-9 классы совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся предоставляют:

- заявление о приеме (приложение 1, приложение 2, приложение 3, приложение 4, приложение 5, приложение 6);
- копию документа удостоверяющего личность поступающего и родителя (законного представителя) несовершеннолетнего;
- копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего поступающего или копия документа подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- справку с места работы родителя (законного представителя) несовершеннолетнего (при наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, справки об инвалидности (при наличии) (при необходимости обучения по адаптированной образовательной программе или создании специальных условий для обучения и воспитания);
- документ, подтверждающий право несовершеннолетнего на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства)
- личное дело, выписку четвертных (полугодовых) и текущих оценок по всем предметам, заверенные директором и печатью образовательной организации (при переходе из другого общеобразовательного учреждения в течение учебного года). Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних на основании диагностической аттестации, проведенной комиссией образовательной организации. Проведение диагностической аттестации осуществляется по предметам инвариантной части учебного плана. Количество и перечень общеобразовательных предметов утверждается Педагогическим советом. Предметные комиссии, график аттестации утверждаются приказом по образовательной организации.

2.3. Для зачисления обучающихся в 10 - 12 классы совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме (приложение 1, приложение 2, приложение 3, приложение 4, приложение 5, приложение 6);
- копию документа удостоверяющего личность поступающего и родителя (законного представителя) несовершеннолетнего;
- копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего поступающего или копия документа подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- справку с места работы родителя (законного представителя) несовершеннолетнего (при наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, справки об инвалидности (при наличии) (при необходимости обучения по адаптированной образовательной программе или создании специальных условий для обучения и воспитания);
- документ, подтверждающий право несовершеннолетнего на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства)
- личное дело, выписку четвертных (полугодовых) и текущих оценок по всем предметам, заверенные директором и печатью Учреждения (при переходе из другого общеобразовательного учреждения в течение учебного года). Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних на основании диагностической аттестации, проведенной комиссией Учреждения. Проведение диагностической аттестации осуществляется по предметам инвариантной части учебного плана. Количество и перечень общеобразовательных предметов утверждается Педагогическим советом. Предметные комиссии, график аттестации утверждаются приказом по образовательной организации;
- оригинал аттестата об основном общем образовании;
- академическую справку из образовательной организации начального или среднего профессионального образования на (при поступлении из начального или среднего профессионального образовательного учреждения).

Поступающие в 10 – 12 классы в течение учебного года, не имеющие выписки четвертных (полугодовых) и текущих оценок по общеобразовательным предметам, должны выполнить в течение учебного года практическую часть программного материала по общеобразовательным предметам учебного плана за прошедший период с начала учебного года.

2.4. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в соответствии с пунктом 10 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458.

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства поступающие имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам уровня общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры, и (или) ближайшие родственники.

2.7. Несовершеннолетние с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе уровня общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года.

2.9. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона №273 – ФЗ.

2.10. При приеме на обучение общеобразовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.11. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению заявителя.

2.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.2. и 2.3 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной

организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация может осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.13. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) несовершеннолетнего или поступающим, реализующим право, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего или поступающего;

дата рождения несовершеннолетнего или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания несовершеннолетнего или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя несовершеннолетнего);

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) несовершеннолетнего;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (законного представителя несовершеннолетнего или поступающего);

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности несовершеннолетнего или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя (законного представителя ребенка на обучение несовершеннолетнего по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае

необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя (законного представителя несовершеннолетнего или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя (законного представителя несовершеннолетнего или поступающего на обработку персональных данных.

2.14. Образцы заявлений о приеме на обучение для несовершеннолетнего (приложение 1) и о приеме на обучение для совершеннолетнего (приложение 2) размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем несовершеннолетнего или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. (Приложение 7) После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем несовершеннолетнего или поступающим, родителю (законному представителю несовершеннолетнего или поступающему выдается документ (Приложение 8), заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.16. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.17. Руководитель образовательной организации издает приказ о приеме на обучение поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.18. На каждого поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные документы (копии документов).