Портфель проектов
«Внедрение бережливых технологий в деятельность МБОУ СОШ № 14»

МОЯ БЕРЕЖЛИВАЯ ШКОЛА

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОЕКТОВ:

1. Организация рабочего места с целью эффективности образовательной деятельности
2. Опитамизация процесса "Прием обучающихся в общеобразовательное учреждение"

ПРОЕКТ

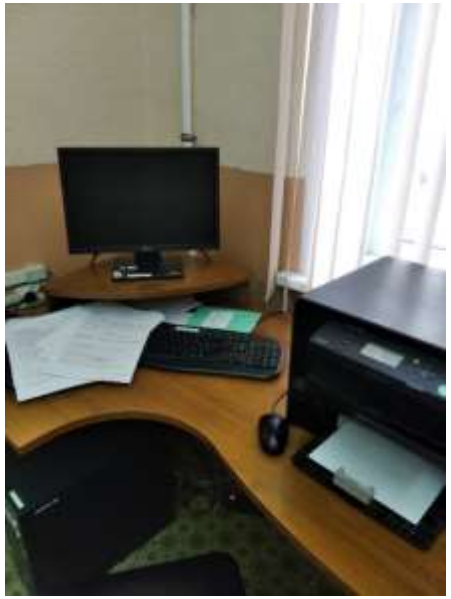
Проект МБОУ СОШ № 14 г. Белгорода «Организация рабочего места с целью эффективности образовательной деятельности»

ПРОЕКТ

Цель: максимально повысить эффективность образовательной деятельности посредством организации рабочего места с учетом 5С технологий.

ПРОЕКТ

Ситуация как было



Неправильная организация рабочего места может оказать значительное влияние на производительность сотрудников.

ПРОЕКТ

Ситуация как стало

При наведение порядка в шкафах и столах избавились от ненужных документов, рассортировали документы и материалы, папки и коробки соответствующим образом подписали. Материалы и документы разместили таким образом, что бы было легко и удобно их находить в случае необходимости.

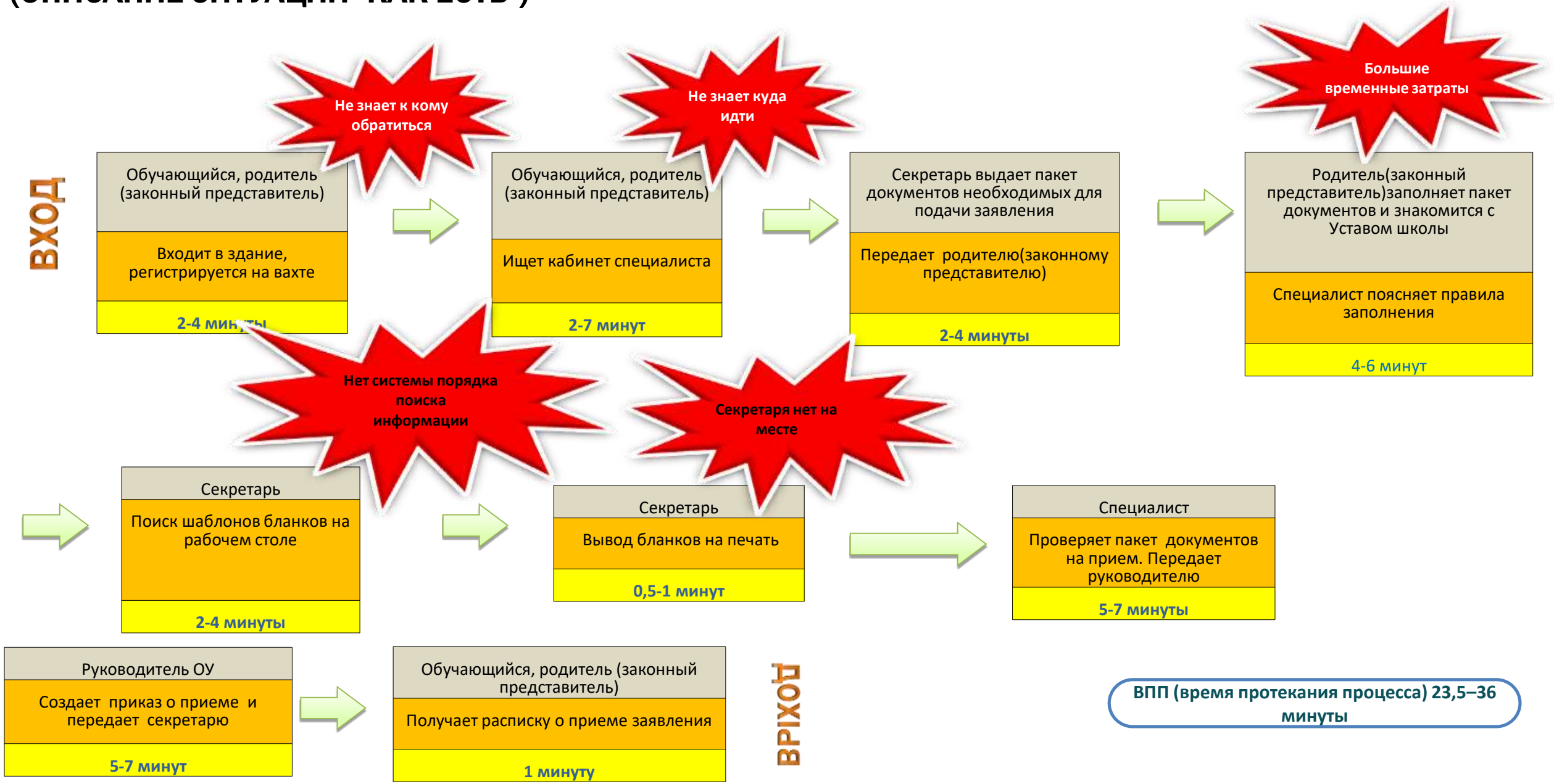
Паспорт проекта

«Оптимизация процесса «Прием обучающихся в общеобразовательное учреждение»

Общая информация	Наименование органа власти: Управление образования администрации города Белгорода Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14» города Белгорода Границы процесса: начало: обращение обучающегося, родителя (законного представителя) в ОУ для дачи заявления о приеме ребенка в школу Руководитель проекта: заместитель директора Головкова Ю.В. Команда проекта: педагог- психолог Осипова И.И., социальный педагог Городова Л.В., заместитель директора Максим С.А. Дата начала проекта: 30.08.2019 Дата окончания проекта: 30.10.2019
Обоснование выбора	-Часто протекающий процесс - Отсутствие навигации в здании -Отсутствие алгоритма действий специалиста при выдаче справок
Цель проекта	Сокращение длительности процесса подачи заявления об обучении, мин с 23,5-36 до 11,5-17
Эффекты проекта	Сокращение временных потерь; Оптимизация системы делопроизводства в учреждении; Повышение уровня удовлетворенности потребителей (родителей и обучающихся) скоростью и качеством выполнения процесса.

ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

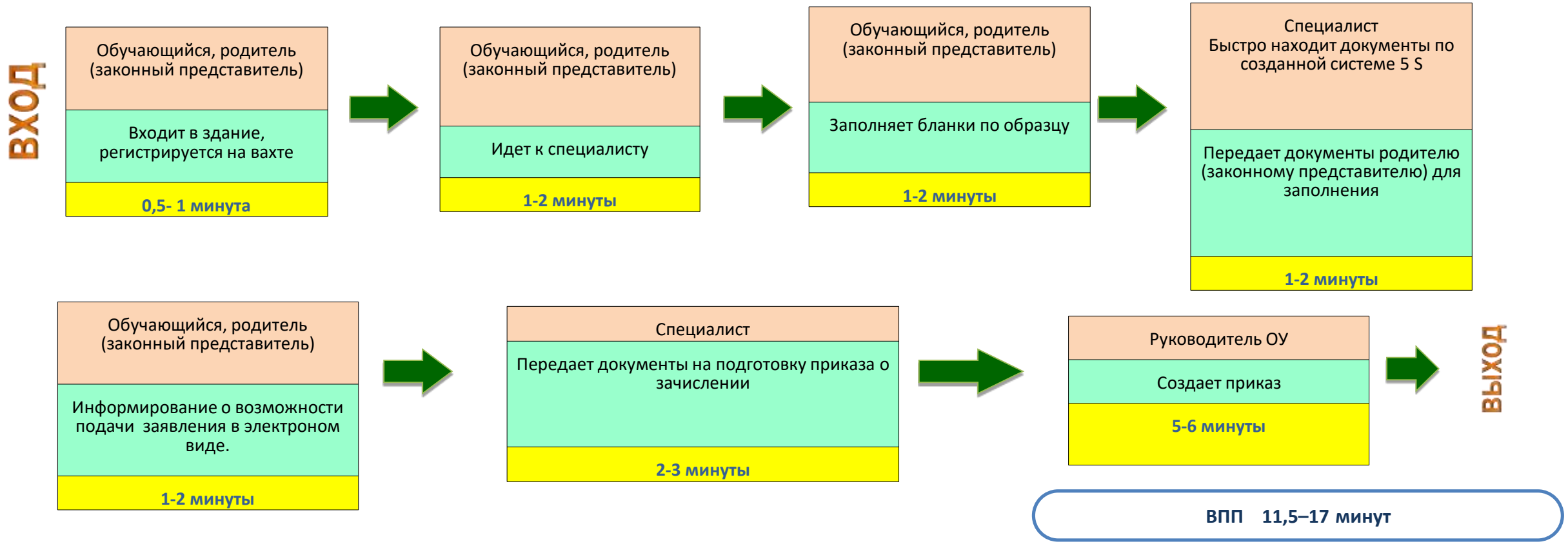
Карта текущего состояния процесса



ВПП (время протекания процесса) 23,5–36 минуты

ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК БУДЕТ»)

Карта целевого состояния процесса



Дорожная карта по оптимизации процесса
«Оптимизация процесса
«Прием обучающихся в общеобразовательное учреждение»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель проекта
_____ Ю.В.Головкова
«_19__»____09_____ 2019 г.

№	Обоснование (проблема)	Причины	Планируемые мероприятия	Документ, подтверждающий выполнение работы	Ф.И.О., должность ответственного исполнителя	Сроки
1.	Посетитель не знает к кому обратиться	Отсутствие информации у вахтера	Проведение инструктажа вахтеров	Лист ознакомления	Зам. директора Иванчихина Е.И	19.09. 22.09.2019
2.	Посетитель не может найти кабинет специалиста	Отсутствие навигации	Заказ и изготовление табличек на двери кабинетов, указателей на территории ОУ	Фотоотчет	Осипова И.И.	19.09.- 22.09.2019
3.	Большие временные затраты, специалист долго поясняет правила заполнения бланков	Отсутствие системы поиска (нет системы размещения электронной информации)	Размещение шаблона пакета документов необходимых для приема и образца документов на сайте школы и стенде	Фотоотчет	Осипова И.И.	19.09.- 25.09.2019
4	Нет секретаря, специалиста на месте	Занятость секретаря, специалиста	Информирование о возможности подачи заявления в электроном виде.	фотоотчет	Осипова И.И.	19.09.22.09. 2019

Бережливое управление. Доска задач (Канбан)

Позволяет визуализировать учебный процесс, своевременно выявить проблемы в работе, осуществить контроль и самоконтроль, вести учет выполненных задач и улучшить взаимодействие в коллективе.

В ПЛАНЕ
В РАБОТЕ