

УТВЕРЖДАЮ:
Директор  В.Е. Быканова
от «» Приказ № 631
«» от 10.09.2017 г.

ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 14»
ГОРОДА БЕЛГОРОДА

308001, г. Белгород, Белгородский проспект, 67
тел./факс 27-03-61

2017- 2018 гг.

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Основание библиотеки: 1963 год

1.2. Этаж: 1

1.3. Общая площадь: 22 м²

1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: да, 1

1.5. Наличие читального зала: нет

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, 1

1.7. Материально - техническое обеспечение библиотеки (оборудование):

- 4 - стеллажа, 3 - выставочных стеллажа, 2 - поворотные стойки, 2 - шкафа, 1 - стол, 3 - стула, 1 - компьютер.

2. СВЕДЕНИЯ О КАДРАХ

2.1. Штат библиотеки: 1

2.2. Базовое образование заведующего библиотекой: высшее

2.3. Стаж библиотечной работы: 2,5

2.4. Стаж работы в данном образовательном учреждении: 2,5

2.5. Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего библиотекой: должностной оклад в размере 6886,00 руб.

2.6. Выплаты стимулирующего характера заведующего библиотекой: с 01. 09. 2017 г. в размере 6721,00 руб.

2.7. **Повышение квалификации:** Областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» по программе: «Информационные, культурные и образовательные ресурсы школьной библиотеки в современных условиях». В период: с 12 мая 2015 по 22 мая 2015.

2.8. **Владение компьютером:** знание компьютера на уровне уверенного пользователя (Internet, Word, Excel, эл.почта) и офисной техники.

3. ГРАФИК РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

ЧАСЫ РАБОТЫ:

начало рабочего дня **9:00** конец рабочего дня **18:00**

ВНУТРИБИБЛИОТЕЧНАЯ РАБОТА:

с **14:00** до **16:00**

ОБСЛУЖИВАНИЕ ЧИТАТЕЛЕЙ:

с **11:00** до **13:00**

с **16:00** до **18:00**

РАБОТА С БИБЛИОТЕЧНЫМ ФОНДОМ И С ПЕРИОДИЧЕСКИМИ ИЗДАНИЯМИ:

с **09:00** до **11:00**

САНИТАРНЫЙ ДЕНЬ:

последний день каждого месяца

МЕТОДИЧЕСКИЙ ДЕНЬ:

четверг

4. НАЛИЧИЕ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

- 4.1. Положение о библиотеке.
- 4.2. Правила пользования библиотекой.
- 4.3. План работы библиотеки.
- 4.4. Должностная инструкция заведующего библиотекой.
- 4.5. Положение о порядке предоставления в пользование учебников и учебных пособий обучающимся.

5. НАЛИЧИЕ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

- 5.1. Книга суммарного учета библиотечного фонда.
- 5.2. Книга суммарного учета учебного фонда.
- 5.3. Тетрадь учета изданий, безвозмездно переданных от МКУ НМИЦ (управления образования).
- 5.4. Тетрадь по учету обменного фонда.
- 5.5. Тетрадь учета книг, принятых взамен утраченных.

- 5.6. Тетрадь учета поступления в фонд (учет накладных).
- 5.7. Тетрадь учета подарочных изданий.
- 5.8. Журнал выдачи учебников учителям.
- 5.9. Тетрадь учета мультимедийного учебного пособия.

6. СВЕДЕНИЯ О ФОНДЕ

- 6.1. **Общий фонд библиотеки:** 17338 экз.
- 6.2. **Фонд учебников:** 4192 экз.
- 6.3. **Расстановка учебного фонда:** по классам, по предметам
- 6.4. **Фонд художественной литературы:** 13146 экз.
- 6.5. **Расстановка библиотечного фонда:** по авторам
- 6.6. **Количество выписываемых периодических изданий:**

- Белгородские известия 1 экз.
- Наш Белгород 6 экз.
- Смена 1 экз.
- Белгородская правда 2 экз.

7. ЧИТАТЕЛИ БИБЛИОТЕКИ

- 7.1. **Количество по группам:**
 - число читателей 224 чел.
- Из них:
 - учащиеся средней, старшей школы (9, 10, 11, 12 классы): 198 чел.
 - педагогических работников: 26 чел.

8. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ БИБЛИОТЕКИ

- 8.1. **Книговыдача (за год):** 4480
- 8.2. **Книгообеспеченность:** 80,6
- 8.3. **Обращаемость:** 0,25
- 8.4. **Посещаемость:** 12,84